



*Hemşirelik Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği*

HEPDAK

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAMA KILAVUZU

HEPDAK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER	Sayfa
	No
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	7
B. Değerlendirme Özeti	8
TS.1. Hemşirelik Lisans Eğitim Programının Amaçları	8
TS.2. Eğitim Programı	10
TS.3. Program Çıktıları	20
TS.4. Öğrenciler	22
TS.5. Öğretim Elemanları	30
TS.6. Eğitim Yönetimi	39
TS.7. Fiziksel Alt Yapı	47
TS.8. Parasal Kaynaklar	53
TS.9. Sürekli İyileştirme	57
C. Hemşirelik Lisans Programı Standartlarının Karşılama Durumu	60
C1. Özdeğerlendirme Özeti	60
C2. Hemşirelik Eğitimi Standartlarına İlişkin Açıklamalar	60
EK I. Programa İlişkin Ek Bilgiler	61
EK II. Kurum Profili	62

TABLolar DİZİNİ

	Sayfa
	No
Tablo 2.1. Lisans Eğitim Planı	12
Tablo 4.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları	29
Tablo 4.2. Lisans Öğrencilerinin YGS/LYS Derecelerine İlişkin Bilgi	29
Tablo 4.3. Yatay ve Dikey Geçiş Bilgileri	29
Tablo 4.4. Öğrenci ve Mezun Sayıları	30
Tablo 5.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti	32
Tablo 5.2. Öğretim Kadrosunun Analizi	33
Tablo 5.3. Öğretim Elemanlarının Anabilim Dallarına Göre Sayıları	34
Tablo 5.4. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayıları	35
Tablo 7.1. Ders ve Sınıf Büyüklükleri	48
Tablo 8.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar	54

EKLER BÖLÜMÜ

	Sayfa
	No
Tablo II.1. Organizasyon Şeması	65
Tablo II.2. Fakülte/Yüksekokuldaki Lisans Programları	66
Tablo II.3. Fakülte/Yüksekokulda Verilen Dereceler	67
Tablo II.4. Destek Veren Bölümler	68
Tablo II.5. Personel ve Öğrenci Sayıları	69
Tablo II.6. Öğretim Elemanlarının Ücretleri	70
Tablo II.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları	71
Tablo II.8. Lisans Öğrencilerinin YGS/LYS Bilgileri	72
Tablo II.9. Öğrencilerin Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri	72

GENEL BİLGİLER

Giriş

Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) Hemşirelik Akreditasyon Kurulu (HEAK) ve değerlendirme takımınca HEPDAK değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve bir şablon yer almaktadır.

İçerik

Özdeğerlendirme raporu, program ve kurumun HEPDAK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Rapor, "ariel, 10 punto ve tek aralıklı" olarak yazılmalı ve 100 sayfayı aşmamalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Normal ve ikinci öğretim programı başvurularında ana metin 110 sayfayı aşmamalıdır.

Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- (1) Ana Bölüm,
- (2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- (3) Ek II (Kurum Profili).

Ek Belgeler

Raporla birlikte, aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

1. Ziyaret sırasında geçerli olacak program tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı bir genel katalog.
2. Kurumun tanıtımına ilişkin her türlü yayın ve broşür ile kurumun internet adresi.

Format ve Hazırlık

Şu anda okumakta olduğunuz “Genel Bilgiler” bölümünden hemen sonra verilen sayfa ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında, program adı, üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı şekliyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir; örneğin ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine değerlendirilen programın tam adı yazılmalıdır.

Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR’de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR’de yer verilmemelidir.

Özdeğerlendirme raporu, A4 kağıda önlü arkalı olarak basılmalı ve spiral ciltli olarak hazırlanmalıdır. Klasör kullanılmamalı ve sayfalar tek tek ya da topluca naylon poşetlere ya da dosyalara konulmamalı; EK I ve EK II ana raporla beraber; özgeçmişler ayrı

ciltlenmelidir. ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Tanımlı olmayan veriler (örn. o yıl öğrenci alınmamışsa) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan raporların hem basılı hem de elektronik (CD ya da flash bellek) olarak birer kopyaları ek belgelerle birlikte değerlendirmeye başvuru yılı için HEPDAK internet sitesinde (<http://www.hepdak.org.tr>) ilan edilen son başvuru tarihine kadar aşağıdaki yazışma adresine gönderilir:

HEPDAK Yazışma Adresi

Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Yard.Doç.Dr.Nilay Özkütük Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bornova, **İzmir**
35100

Değerlendirme takımlarının kurulmasından sonra raporların hem basılı hem de CD'ye kayıtlı üçer kopyaları, kurumlar tarafından HEPDAK'a iletilir. Özdeğerlendirme raporunun hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelere ihtiyaç olması durumunda, bunların da birer kopyaları HEAK'a, takım başkanına ve ilgili program değerlendiricilerine doğrudan gönderilir.

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin kısa süre içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirilmesi yapılan ÖDR'ler elektronik ortam kullanılarak HEPDAK'a iletilmelidir.

Bu raporda yer alan bilgiler, yalnızca HEPDAK'ın ve değerlendirme takımının kullanımı içindir ve ilgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz, ancak kurum adı belirtilmeden ve kurum belli olmayacak şekilde HEPDAK eğitimlerinde kullanılabilir.

Özdeğerlendirme Raporu Şablonu

Özdeğerlendirme raporunda kullanılacak şablon bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen HEPDAK–*Özdeğerlendirme Raporu (Sürüm 2.0 – 25.01.2016)* ifadesi [*Üniversitenin adı*] [*Programın Adı*] *Özdeğerlendirme Raporu* ([*Tarih*]) ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulmalı; hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde ve kanıt göster değerlendirmelerinde şablonun **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler** bölümü eksiksiz kullanılmalı; **B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler** ve **Ek II – Kurum Profili** bölümlerinin sadece **A.5. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler** alt bölümünde yer alan yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili bileşenlerine yer verilmelidir.

HEPDAK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Programın Adı]

[Üniversitenin Adı]

[Adres]

[Tarih]

HEPDAK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Programın Adı]

[Üniversitenin Adı]

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişinin (Dekan, Dekan Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı ya da onun tayin edeceği birisi);

Adı-Soyadı :

Görevi :

İş Tel :

Cep Tel :

Fax :

E-posta :

2. Program Başlıkları

Not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde program çerçevesinde verilen derecenin adını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

3. Programın Türü

Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz. Ek II’de verilen bilgilerden farklılıklar varsa, açıklayınız.

4. Yönetim Yapısı

Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması kullanarak açıklayınız.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce HEPDAK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda HEPDAK tarafından bir takım yetersizlikler belirlendiyse ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Program ilk defa HEPDAK tarafından değerlendirilecek ise bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

B. DEĞERLENDİRME ÖZETİ

STANDART 1. Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçları

1.1.	Programın Amaçları
TS.1.1.	Hemşirelik lisans eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.
Sorular	Programın amaçları tanımlanmış mı? Programın amaçları mezunların yakın gelecekte istihdamları, lisansüstü eğitime devam etmeleri gibi kariyer hedeflerini karşılıyor mu?
Açıklamalar	<p>Hemşirelik lisans eğitim programının amaçları tanımlanmış olmalıdır.</p> <p>Eğitim programı için belirlenen amaçların sayısı 3-4'ü geçmemelidir.</p> <p>Her biri için anlamını açan bir (kaç) paragraflık açıklama hazırlanmalıdır.</p> <p>Program eğitim amaçları, yukarıda verilen standart tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt 1-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.</p> <p>Program mezunlarının en temel kariyer farklılıklarını öne çıkarmalıdır.</p> <p>Genel ifadeler olsa da, mezunlarca erişim düzeyi ölçülebilir olmalıdır.</p> <p>Ölçümlerinde kullanılacak başarımlar göstergeleri net olarak tanımlanmalıdır.</p> <p>2-3 yılda bir gözden geçirilmeli ve sonuçları programa yansıtılmalıdır.</p> <p>Belirleme, güncelleme ve erişim düzeylerini saptama dış paydaş ağırlıklı olmalıdır.</p> <p>Belirleme, güncelleme ve erişim düzeyi ölçme-değerlendirme süreçleri tanımlı olmalı ve belgelenmelidir.</p> <p>Mezunlara ilişkin verilerin kim tarafından nasıl toplandığı ve değerlendirildiği belirtilmelidir.</p> <p>Hemşirelik lisans eğitim programının amaçları hemşirelik eğitiminde mükemmelliği, mesleği geliştirmeyi ve toplum yararını teşvik etmelidir.</p>
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	<p>Programın eğitim amaçları burada listelenmeli ve kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğu belirtilmelidir.</p> <p>Mezunlara ne zaman, nasıl ulaşıldığı, mezunların kariyer durumları ile ilgili bilgilerin nasıl sağlandığına ilişkin kanıtların sunulmalıdır (paydaş toplantı tutanakları, paydaş anketleri, mezun kariyer istatistikleri, ölçme-değerlendirme süreç tanımları, bu süreçlerin çalıştırıldığına kanıtları, vb.)</p> <p>Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç her iki program için ayrı ayrı verilmelidir.</p>

	Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığı kanıtlarla anlatılmalıdır.
--	---

1.2.	Program Amaçlarının Oluşturulması ve Kurum Öz Görevi İle Uyumu
TS.1.2.	<p>Bu amaçlar;</p> <p>Programın (fakültenin/bölümün) ve bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumunun, özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.</p> <p>Programın iç ve dış paydaşlarının görüşleri ile toplumun gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmelidir.</p> <p>Tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.</p> <p>Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.</p>
Sorular	<p>Hemşirelik lisans eğitim programının amaçları, programın ve bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumunun öz görevleriyle/misyonu ile uyumlu mu?</p> <p>Program amaçlarının tanımlanmasında paydaşların katılımı sağlanmış mı?</p> <p>Program amaçları yayımlanmış ve tüm paydaşlarla paylaşılmış mı?</p> <p>Program amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncelleniyor mu?</p>
Açıklamalar	<p>Programın amaçları öğrenci kazanımları, paydaşların ve toplumun değişen sağlık gereksinimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.</p> <p>Program amaçlarının kurumun eğitim süresine uygun biçimde düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla tanımlanmış bir süreç olmalıdır. Bu süreç kayıtlarla kanıtlanmalıdır.</p> <p>Programın amaçları tanımlanırken tüm paydaşların katkıları alınmalıdır. Programın amaçları ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde yayımlanmış ve duyurulmuş olmalıdır.</p> <p>Tanımlanmış olan hemşirelik lisans programının amaçları düzenli olarak güncellenmelidir.</p>
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	<p>Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görev(ler)i varsa, bunlar yazılmalıdır. Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğu ayrı ayrı irdelenmeli ve tablo olarak sunulmalıdır.</p> <p>Programın iç ve dış paydaşları sıralanmalıdır. Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl ve hangi aralıklarla belirlendiği ve nasıl güncellendiği/güncelleneceği kanıtlarla açıklanmalıdır (paydaş toplantı tutanakları, paydaş anketleri, mezun kariyer istatistikleri, ölçme-değerlendirme süreç tanımları, bu süreçlerin çalıştırıldığı kanıtları, vb.).</p> <p>Program amaçlarının hazırlanması sürecindeki karar mekanizmaları ve görev alan komisyon, kurul ve çalışma gruplarını tanıttıcı belgeler ve toplantı tutanakları ekte verilmelidir.</p> <p>Program amaçlarının ne kadar zamandır, nasıl paylaşıldığı (basılı, web sayfası vb.), ne zaman yenilendiği açıklanmalı ve web adresi, tanıtım kitabı vb. gibi belgeler ekte</p>

	verilmelidir.
--	---------------

STANDART 2. Eğitim Programı

2.1.	Eğitim programının hemşirelik programının öz görevi, öğrencilere kazandırılması gereken bilgi ve beceriler ile uyumu
TS.2.1.	Hemşirelik lisans programının, eğitim programı amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim programı olmalıdır.
Sorular	Eğitim programı, programın öz görevleri, öğrencilerin kazanması gereken bilgi ve beceriler ile uyumlu mu? Eğitim programında her bir ders/konu/komite/ünite için amaç ve öğrenme çıktıları belirtilmiş mi?
Açıklamalar	Eğitim programı, programın öz görevi, öğrencilerin kazanması gereken bilgi ve becerileri ile uyumlu olarak geliştirilmelidir. Eğitim programının amaçları öğrencilerden beklenen bireysel öğrenme çıktılarına yönelik açık/net ifadeler içermelidir. Eğitim programı, hemşirelik eğitimi ile ilgili ulusal ve uluslararası belge ve metinlerde (<i>HUÇEP, THD Hemşireler İçin Etik İlke ve Sorumluluklar, The ICN Code of Ethics for Nurses, Avrupa Birliğinin 2005/36/EC sayılı yönergesi vb.</i>) yazılı evrensel değer ve normlara uygun olmalıdır. Programda yer alan her bir ders/ünite/konu veya komite için amaç ve öğrenme çıktıları açık ve anlaşılır bir ifade ile konu başında yer almalı ve öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ulaşabileceği şekilde (yazılı kitap, kitapçık, web ortamında vs) sunulmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Hemşirelik lisans programının amaçları ve öğrenme çıktılarının yer aldığı belgeler (Üniversitenin yönetmeliği, hemşirelik eğitim biriminin ilgili yönergeleri) ile bu belgelerdeki amaç ve öğrenme çıktılarının uyumunu karşılaştırmak üzere eğitim programı el kitabı ya da yayımlandığı web sitesi ile hemşirelik eğitimi ile ilgili ulusal ve uluslararası belgeler ekte verilmelidir.
2.2.	Eğitim programının yeterliklere ulaşılacak biçimde geliştirilmesi
TS.2.2.	Eğitim programı, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere ulaşmak için açık, anlaşılır, ölçülebilir ve değerlendirilebilir şekilde geliştirilmelidir.

Sorular	Eğitim programının geliştirilmesinde öğrencilerin kazanması gereken bilgi ve beceriler göz önüne alınmış mı? Eğitim programında öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler ders/konu/ünite/komite bazında açık bir şekilde ifade edilmiş mi? Eğitim programında öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin ölçme değerlendirilmesine ilişkin esaslar açıkça belirtilmiş mi?
Açıklamalar	Eğitim programında öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriler ders/konu/ünite başında tanımlanmış olmalı, ders içeriğinde bilgi, becerilerin yeri, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli yer almalıdır. Öğrencilerin ders ve sınıf geçme usulleri, ders muafiyeti usulleri, alttan/üstten ders alma usulleri önceden belirlenmiş ve üniversite/bölüm tarafından onaylanmış yönergeleri bulunmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim kurumu öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin yer aldığı eğitim programı kitabı-kılavuzu, web adresi ve diğer ilgili belgeleri ekte vermelidir. Eğitim kurumu öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin ölçme değerlendirilmesine ilişkin esasların/yönergelerin yer aldığı belgeyi ekte vermelidir.

2.3.	Eğitim programının kredilendirilmesi
T.S.2.3.	Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış ve yayımlanmış olmalıdır.
Sorular	Eğitim programında ulusal ve AKTS'de belirtilen kredi sistemine göre ders kredileri her bir eğitim-öğretim yılı ve tüm program için tanımlanmış mı? Tanımlanan krediler basılı kitap ve web ortamında yayımlanmış mı?
Açıklamalar	Eğitim kurumu, eğitim programını ulusal ve uluslararası üniversitelerin hemşirelik programları ile karşılaştırmaya, programlar arası ve program içi (yatay ve dikey geçiş) geçişlere yönelik hesaplamaların yapılmasına olanak sağlayacak şekilde ulusal ve AKTS kredilerini her bir ders ve program bazında tanımlanmış ve yayımlanmış olmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim kurumu, eğitim programında ulusal ve AKTS kredilerini gösteren ve web ortamında yayımlanmış olan belgeleri sağlamalıdır. 1. ve 2. sınıflardan birer, 3 ve 4. sınıflardan üçer, bir önceki yıla ait mezunlardan beş tane olmak üzere toplam 13 örnek transkript eklenmelidir. Tablo 2.1 doldurulmalıdır. Bu tabloyu doldururken yeteri kadar satır eklenebilir.

Tablo 2.1. Lisans Eğitim Planı

Yıl/ Dönem	Ders Kodu ve Ders Adı	Kategori: Kredi ya da AKTS kredisi ⁽¹⁾			
		Temel Bilimler *	Mesleki Konular ⁽²⁾ <i>Uygulama içeriyorsa (√) koyunuz</i>	Genel eğitim	Diğer
1. Sınıf Güz					
1. Sınıf Bahar					
2.Sınıf Güz					
2.Sınıf Bahar					
3.Sınıf Güz					
				()	
				()	
3. Sınıf Bahar					
				()	
				()	
				()	

4.Sınıf Güz					
			()		
			()		
			()		
4.Sınıf Bahar					
			()		
			()		
			()		
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾					
			Toplam Teorik/Uygulama kredisi oranı (1/3'ten az olmamalıdır)		
Programdaki Toplam Teorik Ders Saati **					
Programdaki Toplam Uygulama Saati **					
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM SAAT**					

Notlar:

- (1) Yukarıdaki derslerin HEPDAK Standartları'nı sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci uygulamalarına bakılarak yapılacaktır.
- (2) Temel meslek dersleri
- (3) Toplamlar hesaplarırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

* Entegre hemşirelik eğitim programlarında bu sütun doldurulmayabilir.

** Hemşirelik eğitim programının teorik eğitimi süresi toplam sürenin en az üçte biri, uygulama eğitim süresi ise toplam eğitimin yarısı kadar olmalıdır.

2.4.	Eğitim programı modelinin tanımlanması
T.S.2.4.	Kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olmalıdır.
Sorular	Eğitim kurumu, eğitim programında kullandığı eğitim programı modelini tanımlamış mı? Kullanılan eğitim modeli yayımlanmış mı?
Açıklamalar	Eğitim kurumu kullandığı eğitim programı modelini eğitim programında göstermelidir. Eğitim programı modelleri (Disiplin/Sistem /Yaşam Döngüsü Temelli, Topluma Dayalı/Yönelik Eğitim, Probleme Dayalı Öğrenme, Komite sistemi, Entegre Eğitim Modeli gibi) ve eğitim yöntemleri (Aktif öğrenim, sunum, laboratuvar çalışması, beceri

	eğitimi, alan çalışması, grup çalışması, özel çalışma, modül, hasta başı eğitim gibi) eğitim programında (Program kitabında) belirtilmelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim kurumu eğitim programında kullanılan eğitim model ve tekniklerini gösterdiği program kitabını veya bu bilgilerin yer aldığı ve yayımlanmış olan belgeleri ekte sunmalı ve açıklamalıdır.

2.5.	Eğitim programında ğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerinin kullanılması
T.S.2.5.	Eğitim programının uygulanmasında ğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerini kullanılmalıdır.
Sorular	Eğitim programında aktif öğrenme yöntemleri tanımlanmış mı? Eğitim programı ğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılarak uygulanıyor mu?
Açıklamalar	Eğitim kurumu, ğrencilerinin öğrenme sorumluluğunu alabilecekleri ve kendi kendine öğrenme yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak eğitim etkinliklerini planlamalı, bu amaca yönelik uygun öğrenme yöntemlerini uygulamalıdır. Eğitim programında aktif öğrenme yöntemleri konu, ünite, ders vs bazında tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim program kitabı ekte yer almalıdır. Öğrenci alışma örnekleri, teorik, laboratuvar ve uygulamalı eğitimlere ilişkin belgeler, örneğin ğretim elemanı tarafından değerlendirilmesi yapılmış öğrenciler tarafından hazırlanmış ders notları, sunum belgeleri, beceri kontrol listeleri bakım planları vs. rnekleri gösterilmelidir.

2.6.	Eğitim programında yaşam boyu öğrenmenin tanımlanması
T.S.2.6.	Eğitim programında yaşam boyu öğrenme ve bilgiyi uygulamaya aktaracak etkinlikler tanımlanmış olmalıdır.
Sorular	Eğitim programında öğrencilere yönelik yaşam boyu öğrenme ve bilgiyi uygulamaya aktarmaya yönelik ders/uygulama/çalışma konuları yer almakta mıdır?
Açıklamalar	Eğitim programı, öğrencilerin bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yönünde ders/eğitim aldığını göstermelidir. Bu durum programda yer alan ders/etkinlikler ya da öğrenciler tarafından planlı olarak yapılan eğitim uygulamalarından oluşabilir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak	Eğitim kurumu bilgiye ulaşma ve yaşam boyu öğrenme yönünde uyguladığı ders, eğitim modeli vs belgelerini açıklamalı ve ekte sunmalıdır. Bu amaçla öğrencilerin araştırma sunumları, çalışma örnekleri ve bilimsel faaliyetlere katılma durumları ve bunlarla ilgili belgeleri ekte sunmalıdır.

gösterilecek belge v.b.	
--------------------------------	--

2.7.	Eğitim programında toplumun öncelikli sağlık sorunlarına yer verilmesi
T.S.2.7.	Eğitim programının içeriğinde toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine yer verilmelidir.
Sorular	Eğitim programı toplumun öncelikli sağlık sorunları, sık görülen hastalıklar, eğitim gereksinimleri göz önüne alınarak hazırlanmış mı?
Açıklamalar	Eğitim programı kurumun öz görevi doğrultusunda hazırlanmış hemşirelik eğitimi konularını içermeli, bu konular toplumun eğitim gereksinimleri, araştırma gereksinimleri gibi konular göz önüne alınarak hazırlanmış konuları da içermelidir. Toplumun öncelikli sağlık sorunları ve sık görülen hastalıklara yönelik eğitim amacıyla hastaneler yanında birinci basamakta yer alan sağlık kurumlarında da öğrencilerin uygulama yapması sağlanmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim program kitabında, toplumsal sağlık sorunlarına dayalı olarak hazırlanan ders ve eğitim uygulamaları açıklanmalıdır. Uygulama için birinci basamak sağlık kurumları ile yapılan anlaşmalar ve uygulamalarını gösteren belgeler ekte yer almalıdır. Öğrencilerin uygulamalarını yürüttükleri kuruluşlar ile yapılan anlaşma belgeleri ekte yer almalıdır. Uygulama yerlerini gösteren belgeler kurum tarafından sağlanmalıdır.

2.8.	Eğitim programında üniversite mezunu niteliklerine yer verilmesi
T.S.2.8.	Eğitim programının içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak konulara yer verilmelidir.
Sorular	Eğitim programı mesleki dersler dışında üniversitenin diğer alanlarda sunduğu ortak dersleri/konuları içeriyor mu?
Açıklamalar	Eğitim programı sadece mesleki/branş dersleri/eğitimlerine yönelik olmamalı, üniversitenin diğer birimlerinden sağlanan ortak ders/programlar (örneğin spor etkinliklerine ilişkin dersler, sosyal içerikli dersler, yabancı dil, edebiyat içerikli dersler vs) da programda yer almalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim program kitabında etkinlikler gösterilmelidir. Diğer birimlerle sağlanan ortak dersler veya diğer birimlerden yararlanılarak sürdürülen alan dışı ders, uygulama ve etkinlikler belgelerle kanıtlanmalıdır.

2.9.	Eğitim programında mutlaka yer alması gereken konular ve programın HUÇEP ile uyumu
T.S.2.9.	Eğitim programı, sağlığı koruma, geliştirme, güvenli hasta bakımını sağlama,

	iletişim, ekip, etik, kanıta dayalı araştırma, sorun çözme, eleştirel düşünme, toplum gerçeklerini dikkate alma, çevreci olma konularını içermeli ve Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ile uyumlu olmalıdır.
Sorular	Eğitim programında sağlığı koruma, geliştirme, güvenli hasta bakımını sağlama, iletişim, ekip, etik, kanıta dayalı araştırma, sorun çözme, eleştirel düşünme, toplum gerçeklerini dikkate alma, çevreci olma konularına yer verilmiş mi? Bu konuların yer aldığı ders ve uygulamalar eğitim programında gösterilebiliyor mu?
Açıklamalar	Eğitim kurumu, eğitim programında yer alan kuramsal ve uygulama içeriğini tanımlamalı ve gerektiğinde bu konuların eğitim programında yer alma biçimini gösterebilmelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim programı kitabında sağlığı geliştirme, güvenli hasta bakımını sağlama, iletişim, ekip, etik, kanıta dayalı araştırma, sorun çözme, eleştirel düşünme, toplum gerçeklerini dikkate alma, çevreci olma konularına ilişkin ders içeriklerinin gösterilen biçimi yer almalıdır. Eğitim programı HUÇEP içeriği ile karşılaştırılarak bir tablo ile ekte sunulmalıdır. Öğretim elemanı tarafından hazırlanmış, ders notları (yazılı-word formatında ve/veya Power point formatında), uygulamalı (laboratuvar ve klinik/hastane/saha) eğitimlerde kullanılan kontrol listeleri, bakım planları, uygulama raporları vb gösterilmelidir.

2.10.	Eğitim –öğretim yöntemlerinin tanımlanması
T.S.2.10.	Öğrenme öğretme sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler; öğrencilerin program çıktılarını (bilgi, beceri ve yetkinlikler), kazanmalarını sağlayabilecek nitelikte olmalıdır.
Sorular	Öğrenme öğretme sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler; öğrencilerin program çıktılarını (bilgi, beceri ve yetkinlikler), kazanmalarını sağlayabilecek nitelikte midir?
Açıklamalar	Eğitim kurumunun teorik ve beceri eğitimlerinde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri program kitabında yer almalı ve duyurulmuş olmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim yöntemlerini gösteren belgeler (program kitabı veya ders/ünite bazında hazırlanan ders şablonları) ekte sunulmalıdır.

2.11.	Eğitim programında ölçme değerlendirme yöntemlerinin tanımlanması
T.S.2.11.	Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve kanıtlamak için, öğrenme/öğretme süreci için geçerli, güvenilir ve kullanışlı ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.
Sorular	Eğitim kurumunda geçerli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor

	mu? Ölçme ve değerlendirme yöntemi ders, sınıf geçme bazında açıklanmış ve duyurulmuş mu?
Açıklamalar	Öğrencilerin ders, laboratuvar uygulamaları, beceri eğitimi ve klinik uygulamalarından ders geçme esasları önceden belirlenmiş ve duyurulmuş olmalıdır. Ölçme ve değerlendirme sistemi okulda yapılandırılmış olabileceği gibi, üniversitenin ölçme değerlendirme biriminden de yararlanılıyor olabilir. Her iki durumda da kullanılan yöntem, istatistikler, soru analizleri vs. düzenli olarak rapor edilmeli ve eğitim kurumu tarafından belgelerle ortaya konabilmelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Ölçme değerlendirme sistemini gösteren belgeler, kayıtlar, bilgisayar sürümleri ve yazışmalar belge olarak kabul edilebilir. Klinik uygulamaların öğrenci ve öğretim elemanı değerlendirmelerine ilişkin formları, belgeleri doldurulmuş olarak ekte yer almalıdır. Öğrenci performans değerlendirmeleri: Öğretim elemanları tarafından hazırlanmış veya öğrenciler tarafından oluşturulmuş ders sunumları, öğrencinin performans notunu yükseltmesine olanak sağlayacak her türlü yazılı geri bildirimler ekte yer almalıdır. Öğrencinin ders geçme durumunu yansıtan diğer belgeler (örneğin süre, not, raporlar). Eğitim programının değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik eğitim kurumu tarafından yapılan toplantı raporları, yapılan değişikliklerin gerekçelerini gösteren raporlar ve belgeler.

2.12.	Temel hemşirelik beceri laboratuvarları ve diğer laboratuvarların tanımlanması
T.S.2.12.	Temel hemşirelik beceri laboratuvarı ve diğer laboratuvarlar öğrenciyi güvenli bakımı vermeye hazırlayabilecek ve etkili iletişim becerilerini kazandırabilecek nitelikte olmalıdır.
Sorular	Laboratuvar uygulamaları ve beceri eğitimleri öğrencinin beceri kazanmasına yetecek süre ve nitelikte mi? Beceri laboratuvarı var mı ve yeterli mi? Öğrencinin iletişim becerisini kazanmasına yönelik beceri eğitimleri programda yer alıyor mu?
Açıklamalar	Eğitim programında öğrencilerin gerçek uygulama alanlarına çıkmadan önce beceri kazanmalarını sağlayacak laboratuvar ortamları, eğitimin şekli ve değerlendirme yöntemi tanımlanmış olmalıdır. Program öğrenci sayısı ve eğitim süresine göre öğrencilere yaptırılacak beceri eğitimlerini, öğretim eleman sayı ve niteliğini ve değerlendirilme yöntemini/süresini içermelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek	Beceri eğitimlerini gösteren kontrol listeleri uygulamalı eğitim programı vb belgeleri kurum tarafından gösterilmelidir. Beceri laboratuvarında yapılan uygulamalara ilişkin örnek formlar, öğrenci çalışma ve değerlendirme belgeleri sağlanmalıdır.

belge v.b.	
2.13.	Uygulama alanlarının niteliği
T.S.2.13.	Uygulama alanları, öğrencinin bilgisini uygulamaya aktarabileceği ve güvenli bakımı verebileceği nitelikte olmalıdır.
Soruları	Uygulama alanları eğitim programında tanımlanmış mı? Uygulama alanları sayı ve nitelik açısından eğitim programının amaçları ve çıktılarına uygun seçilmiş mi? Uygulamalarda öğrencinin güvenli uygulama yapmasına olanak sağlayan tedbirler (yeterli öğretim elemanı, klinik eğitim hemşiresi desteği) alınmış mı?
Açıklamalar	Öğrencilerin derslerde öğrendiği teorik bilgilerin ve becerilerin gerçek yaşam alanlarında uygulamaya aktarılabilmesi için eğitim programının amaçları ve çıktılarına uygun olarak hastanelerin klinikleri, birinci basamak sağlık kuruluşları gibi uygulama alanlarının tanımlanmış olması gereklidir. Bu alanlarda öğrencilerin güvenli uygulama yapabilmeleri için öğretim elemanı sayı ve nitelik açısından yeterli olmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim programında uygulama alanlarını gösteren bölümler açıklanmalıdır. Güvenli uygulamanın sağlanabilmesi için uygulama eğitimini sürdüren öğretim elemanları, uygulama gün ve saatleri, uygulama öğrenme çıktıları eğitim programında yer almalı ve ekte sunulmalıdır. Güvenli uygulama için alınan önlemler, öğrenci-egitici, öğrenci-rehber hemşire oranları belirtilmelidir.

T.S.2.14.	Uygulama alanlarının çeşitliliği
T.S.2.14.	Uygulamalar; klinikler, toplum sağlığı merkezleri ve farklı birimler olmak üzere birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti veren kurumlarda yapılmalıdır.
Sorular	Eğitim programında uygulama yapılacak alanlar (hastane, klinikler, birinci basamak sağlık birimleri, okullar, iş yerleri vs) belirtilmiş mi? Uygulama alanları eğitim programının amaçları ve çıktılarına uygun olarak birinci basamak toplum sağlığı merkezleri, okullar, iş yerleri vb alanlar ve hastanelerin klinikleri (ikinci ve üçüncü basamak) arasından seçilmiş mi?
Açıklamalar	Eğitim programında öğrencilerin uygulamaya çıkacakları gerçek yaşam alanları, hastaneler, klinikler vb tanımlanmış olmalıdır. Uygulama esasları, öğrenci sayısı, eğitim konusu ve değerlendirme yöntemi tanımlanmış olmalıdır. Program öğrenci sayısı ve eğitim süresine göre öğrencilere kliniklerde yaptırılacak beceri eğitimlerini, öğretim eleman sayı ve niteliğini ve değerlendirilme yöntemini/süresini içermelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak	Uygulama alanlarını gösteren belgeler, kurumlarla yapılan anlaşmalar, öğretim elemanı sayı ve niteliğini gösteren belgeler ekte sunulmalıdır.

gösterilecek belge v.b.	
--------------------------------	--

2.1.	Eğitim programının kanıta dayalı bilgi ve uygulamalara temellendirilmesi
G.S.2.1.	Eğitim programları kanıta dayalı hemşirelik eğitimi ve uygulamalarına temellendirilmelidir.
Sorular	Eğitim program kitabında yer alan hemşirelik konuları kanıta dayalı bilgi ve uygulamalara dayanıyor mu? Eğitim programında ders içeriklerinin kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarına dayalı olduğu gösterilmiş mi? Kanıta dayalı hemşirelik eğitimi konularının kaynakları gösterilebiliyor mu?
Açıklamalar	Öğrencilerin, karşılaşacakları sağlık sorunları ve hemşirelik bakımı ile ilgili karar verme ve problemleri çözme süreçlerinde hemşirelik uygulamalarına ilişkin kanıt ve deneyimleri kullanabilme becerilerini geliştirecek uygulamalara eğitim programları içinde yer verilmelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim program kitabında yer alan ders içeriklerinde ve laboratuvar uygulamalarında (beceri eğitimleri) kullanılan bilgi ve becerilerin kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarından yararlandığını gösteren kaynaklar yer almalıdır. Eğitim kurumu, ders notlarında yararlanılan kaynakları ekte sunmalıdır.

2.2.	Eğitim programında ölçme değerlendirme sisteminin tanımlanması
G.S.2.2.	Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmalı ve üniversitenin ölçme değerlendirme birimi ile eşgüdüm halinde çalışmalıdır.
Sorular	Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimi var mı? Eğitim programı, sistematik ve sürekli olarak değerlendirilebiliyor mu? Ölçme değerlendirme biriminin çalışmaları gösterilebiliyor mu? Eğitim programının değerlendirilmesinde kullanılan modeller nelerdir?
Açıklamalar	Hemşirelik eğitim kurumunda öğrenci başarısını ölçme-değerlendirme amacı ile farklı yöntem ve araçlar kullanılmaktadır. Okulun, ölçme değerlendirme sisteminin ilkelerini, kullandıkları yöntem ve araçların neler olduğunu, eğitim programındaki süreçlerle (ders, kurul, blok, staj v.b) ilişkilerini, öğrenci başarı durumunu nasıl etkilediklerini, öğrencinin hak ve sorumlulukları (bütünleme, tamamlama, sınava soru ve sonuçlarına itiraz, v.b) ile okulun sorumluluklarını ve sistemin işleyişini tarif eden bir resmi belgesinin (yönerge veya yönetmelik) olması, öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgilenme gereksinimlerine karşılık gelmesi ve gerektiğinde ulaşılabilecek şekilde yayımlanması gereklidir. Ölçme değerlendirme birimleri, hemşirelik eğitimi verilen birimin kuruluşunda yer almalı ve üniversitenin ölçme değerlendirme birimi ile uyumlu bir şekilde çalışmalıdır.

Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim kurumu ölçme değerlendirme sistemine ilişkin belgeleri ekte sunmalıdır. Ölçme değerlendirme ve sınav sistemine ilişkin yönetmelik ve yönergeler eğitim kurumu tarafından ekte verilmelidir. Ölçme değerlendirme sürecine ilişkin geri bildirimler ve değerlendirme raporları ekte sağlanmalıdır.
--	---

STANDART 3. Program Çıktıları

3.1.	Program Çıktıları
TS.3.1.	<p>Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program eğitim amacına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve aşağıda sıralanan HEPDAK Çıktıları'nı da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.</p> <p>HEMŞİRELİK LİSANS PROGRAMI HEPDAK ÇIKTILARI</p> <p>Bu programda mezuniyet aşamasındaki öğrenci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mesleki rol ve işlevlerini yerine getirecek temel ve güncel bilgi, beceri ve tutuma sahiptir. 2. Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşabilme, kullanabilme becerisine sahiptir. 3. Sağlıklı/hasta birey, aile ve toplumun sağlık bakımı gereksinimlerini kanıta dayalı ve bütüncül yaklaşımla hemşirelik süreci doğrultusunda karşılar. 4. Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir. 5. Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanır. 6. Sağlık bakımı ekibi ve diğer disiplinlerle işbirliği içerisinde çalışır. 7. Etkili iletişim kurar. 8. Hemşirelik alanına ilişkin araştırmalarda sorumluluk alır. 9. Hemşirelik uygulamalarında sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanır. 10. En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşlarıyla iletişim kurar. 11. Yaşam boyu öğrenmeyi benimser.
Sorular	Eğitim programının HEPDAK çıktıları ile uyumu tanımlanmış mı? Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliklerin tümünü kapsıyor mu?
Açıklamalar	Program çıktıları sıralanarak, bunların HEPDAK Çıktıları'nı ne şekilde kapsadığı gösterilmelidir. Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyumu gösterilmeli ve program çıktılarının eğitim programı amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediği aralarındaki

	ilişkiler de belirtilerek açıklanmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Program çıktılarının ve program amaçlarının yayımlanmış olduğu belge, web sayfası dökümleri vb. ekte verilmelidir. Bu belgeler ile HEPDAK çıktılarının ilişkisini gösteren bir şablon eğitim kurumu tarafından hazırlanarak ekte verilebilir. Program çıktılarını belirleme yöntemi açıklanmalıdır. Program çıktılarını gözden geçirme ve güncelleme yöntemi yazılmalıdır.

3.2.	Program çıktılarını değerlendirmek üzere ölçme-değerlendirme sisteminin oluşturulması
TS.3.2.	Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.
Sorular	Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci var mı? Bu süreç aktif olarak işletilmekte mi?
Açıklamalar	Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci anlatılmalıdır ve bu sürecin işletildiğine dair kanıtlar sunulmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Her bir program çıktısının sağlandığını gösteren öğretim elemanı, öğrenci anket değerlendirme raporları ekte verilmelidir.

3.3.	Öğrencilerin program çıktılarını sağlaması
TS.3.3.	Hemşirelik programı, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.
Sorular	Hemşirelik programının, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencileri program çıktılarının her birine ulaştırmış mı? Hemşirelik programının, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencileri program çıktılarının her birine ne düzeyde ulaştırmış? Hemşirelik programının, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını gösteren kanıtları var mı?
Açıklamalar	Hemşirelik eğitim biriminden mezun olacak öğrenciler, hemşirelik hizmetlerinin planlanması, uygulanması, yürütülmesi ve geliştirilmesi ile ilgili tüm yeterlilik ve yetkinliklere sahip olduğunu göstermelidir. Bu nedenle eğitim programının mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere o program çıktısına ne düzeyde ulaştıkları açıklanmalı ve kanıtlanmalıdır. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program

	çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağı örneklerle gösterilmelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	<p>Öğretim elemanları ve öğrenci değerlendirme raporları,</p> <p>Öğrencilerin çalışma raporları ve öğrenciler tarafından hazırlanmış olan her türlü dokümanlar ve geribildirimler.</p> <p>Ulaşılabilirse hizmeti kullananların değerlendirmeleri ve klinik uygulamalar için klinik çalışanlarının değerlendirmeleri ekte verilmelidir.</p> <p>Öğretim elemanı ve öğrenci değerlendirme raporları, bu değerlendirmelere göre ne tür iyileştirmelerin yapıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Örneğin; soru analizleri, buna göre sorularda yapılan değişiklikler, ödevlerde yıllara göre ne tür değişiklikler yapıldığı, hemşirelik sürecinin kullanımında ne tür kolaylaştırmalar uygulandığı gibi.</p> <p>Ders hedefleri ile yapılan değerlendirmelerin uyumunu gösteren ekler verilmelidir.</p>

3.4.	Program çıktılarının yayımlanması
TS.3.4.	Program çıktıları tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.
Sorular	Programın çıktıları tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde yayımlanmış mı?
Açıklamalar	Programın çıktıları öğretim elemanı, öğrenci, uygulamada çalışan hemşire ve diğer sağlık profesyonelleri, hizmeti alanlar vb gibi tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Program çıktılarının yayımlandığı doküman, web sitesi kayıtları vb. ekte verilmelidir.

STANDART 4. Öğrenciler

4.1	Öğrenci seçimi, alımı ve sayısı konularında izlenen politika
TS.4.1.	Programın, öğrenci kabulü, niteliği ve sayısı konularında politikası olmalıdır.
Sorular	<p>Eğitim programının öğrenci kabulü, niteliği ve sayısı konularında politikası var mı?</p> <p>Bu politikası eğitim programının ilgili yönerge ve yönetmeliklerinde tanımlanmış mı?</p> <p>Öğrenci kabulü konusunda geliştirilen politikalar duyurulmuş ve uygulanıyor mu?</p>
Açıklamalar	Eğitim kurumunun öğrenci seçimi, alımı ve sayısı konusunda hem ulusal düzeyde bir politika ve önerilere sahip olması hem de uyguladığı eğitim programına ve eğitim kurumunun olanaklarına uygun etkin eğitim verebileceği öğrenci sayısının belirlenmiş olması gerekir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak	<p>Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 4.1. doldurulmalıdır.</p> <p>Programa hangi nitelikte ve hangi süreçle öğrenci kabul edildiği belgelerle açıklanmalıdır.</p>

gösterilecek belge v.b.	Merkezi sınavla öğrenci alan kurumlarda yer alan programlar, Tablo 4.2.'ye son beş yıla ilişkin YGS/LYS puanları, yüzdelik dilimleri, sıralamaları ve programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayılarını yazmalıdır. Programa kabul edilen öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirilmesi verilmelidir.
--------------------------------	---

4.2.	Yatay ve dikey geçiş sistemi ile ilgili politikaların varlığı ve uygulanması
TS.4.2.	Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, öğrenci değişimi uygulamaları ile, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler, kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.
Sorular	Eğitim programına yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, başka programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları var mı? Bu politikalar tüm ilgili paydaşlara duyurulmuş mu?
Açıklamalar	Kurumda, eğitim programına yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabulü, başka programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar olmalıdır. Bu politikalar kurumun yönergeleri ile belirlenen esaslar dahilinde yürütülmeli ve kurum ve öğrencilere duyurulmuş olmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde kullanılan politikalar özetlenmeli ve nasıl uygulandığı açıklanmalıdır. Tablo 4.3 son beş yıl için doldurulmalıdır.

4.3.	Öğrenci değişim programları
T.S.4.3.	Öğrenci değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.
Sorular	Eğitim kurumunun diğer eğitim kurumları ile öğrenci değişimi yapabileceği politikası var mı? Öğrenci değişimi politikası uygulanıyor mu?
Açıklama	Eğitim kurumu, diğer eğitim kurumları ile işbirliği yapacak bir politikaya sahip olmalı, bölgesel, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları için olanaklar yaratılmalıdır. Değişim yapılacak kurumlar diğer hemşirelik eğitimi veren yükseköğrenim kurumları olabilir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve	Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak politikaları gösteren belgeler ekte sunulmalıdır.

kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	
---	--

4.4.	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi
T.S.4.4.	Öğrencilerin, dersler, laboratuvar, uygulama alanındaki öğrenme etkinlikleri geçerli, güvenilir, kullanışlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
Sorular	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri programda tanımlanmış bir plana uygun olarak (vize ve final sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, klinik/hastane/saha uygulamalarının sınavları, bakım planı, ödevler, projelerin) değerlendirilmesi vb) ölçülüyor mu?</p> <p>Ölçümlerde geçerli ve güvenilir yöntemler (nesnel yapılandırılmış klinik sınav, mini klinik sınav, çoktan seçmeli sınavlar, yapılandırılmış sözlü, açık uçlu yazılı, ödev, proje, portfolyo, bireysel performans gözlenmesi, ölçekler) kullanılıyor mu?</p> <p>Ölçüm sonuçları öğrenciler ve öğretim elemanlarına duyuruluyor mu?</p> <p>Ölçme yöntemleri eğitim kurumu tarafından incelenip değerlendiriliyor ve öğrencilere, öğretim elemanlarına geri bildirim veriliyor mu?</p>
Açıklamalar	Eğitim kurumunda ölçme-değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Öğrenci başarısı/performansı değerlendirmesi “bilgi alanı” yanı sıra hemşirelik mesleğinin gerektirdiği beceriler, tutumlar, davranışlar, hemşirelik bakımına ilişkin sorunları çözmekte kullanılacak verileri toplayabilme, analiz etme ve kullanmayı da içermeli ve bu alanlarda sadece öğrenme sonuçları değil öğrenme süreçleri de çoklu değerlendirme yöntemleri ile (nesnel yapılandırılmış klinik sınav, mini klinik sınav, çoktan seçmeli sınavlar, yapılandırılmış sözlü, açık uçlu yazılı, ödev, proje, portfolyo, bireysel performans gözlenmesi, ölçekler vb) sınanmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	<p>Ölçme değerlendirme ve sınav sistemine ilişkin yönetmelik ve yönergeler eğitim kurumu tarafından ekte verilmelidir.</p> <p>Ölçme değerlendirme sürecine ilişkin geri bildirimler, değerlendirme yönergeleri (ölçütleri) ve değerlendirme raporları ekte sağlanmalıdır.</p>

4.5.	Öğrencilerin mezuniyet koşullarını karşılama durumunun değerlendirilmesi
T.S.4.5.	Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.
Sorular	<p>Öğrenciler için ders, sınıf ve okul bitirme koşulları tanımlanmış mı?</p> <p>Tanımlanan koşullar uygulanmakta ve kayıt altına alınmakta mı?</p>
Açıklamalar	Öğrencilerin programı tamamlayarak mezun olabilmeleri için ders, sınıf ve okul

	bitirme koşulları, tamamlamaları gereken krediler, devam ve devamsızlık süresi, tamamlamaları gereken teorik ders ve uygulama süresi gibi koşullar önceden tanımlanmış ve standart olarak uygulanıyor olmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Ders, sınıf ve okul bitirme koşulları, tamamlamaları gereken krediler, devam ve devamsızlık süresi, tamamlamaları gereken teorik ders ve uygulama süresi gibi koşullar açıklanmalı ve belgelenmelidir. Öğrencilere ilişkin 10 adet (2'si mezun olmak üzere her sınıftan ikişer adet) transkript örneği ekleyiniz. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 4.4'ü doldurunuz.

4.6.	Akademik ve kariyer danışmanlık sisteminin tanımlanması
T.S.4.6.	Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmalı, düzenli olarak raporlanmalı ve değerlendirilmelidir.
Sorular	Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmuş mu? Akademik ve kariyer danışmanlık sistemi kimler tarafından yürütülmektedir? Akademik ve kariyer danışmanlık sistemine yönelik toplantılar yapılıyor ve toplantılar düzenli olarak raporlanıyor mu?
Açıklamalar	Hemşirelik okullarında öğrencilerin okulun eğitim-öğretim ortamına uyumlarını kolaylaştırmak, eğitim çalışmalarına yön vermek, rehberlik etmek, etkin öğrenme davranışı geliştirmelerine yardımcı olmak ve mesleki gelişmelerini desteklemek amacıyla yapılandırılmış akademik danışmanlık hizmetleri bulunmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim kurumu öğrencilere yönelik düzenlenen akademik ve kariyer danışmanlık sistemine ilişkin belgeleri ve raporları ekte sunmalıdır.

4.7.	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisinin tanımlanması
T.S.4.7.	Öğrencilerin üniversitenin ilgili biriminin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları sağlanmalı ve kayıtlarla kanıtlanmalıdır.
Sorular	Öğrenciler için eğitim kurumu tarafından sağlanan bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi var mı? Öğrenciler bu servisten yararlanabilmekte mi? Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri düzenli olarak raporlanıyor mu?
Açıklamalar	Öğrencilerin başvurabilecekleri psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, öğrencilerin üniversite ortamına uyum sağlamasında önemlidir. Bu nedenle eğitim

	kurumu kendi bünyesinde veya üniversite tarafından sürdürülen psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları için öğrencileri yönlendirmelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim kurumu psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine yönelik belgeleri ekte sağlamalıdır. Örneğin bu servislerin kuruluş şeması ve çalışma esaslarını belirten dokümanlar, toplantı raporları, alınan karar metinleri gibi dokümanlar kurum tarafından sağlanabilir.

4.8.	Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımının tanımlanması
T.S.4.8.	Öğrencilerin, hemşirelik alanında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel faaliyetlere katılmaları desteklenmelidir.
Sorular	Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmasına olanak sağlanıyor mu?
Açıklamalar	Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaları bireysel ve akademik gelişmelerinde önemlidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim kurumu öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımlarına yönelik açıklamaları yapmalı ve belgeler sunmalıdır.
4.9.	Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım bilgilendirmesi
T.S.4.9.	Öğrencilerin eğitim programı, bilimsel, sosyal, sportif, kültürel ve diğer faaliyetler konusundaki görüşlerini bildirmelerine olanak sağlayacak sürdürülebilir bir iletişim ağı oluşturulmalıdır.
Sorular	Öğrencilerin görüşlerini bildirebilecekleri bir iletişim ağı mevcut mu? Bu ağı öğrenciler tarafından kullanılıyor mu?
Açıklama	Öğrencilerin eğitim programı, bilimsel, sosyal, sportif, kültürel ve diğer faaliyetler konusundaki görüşlerini bildirmelerine olanak sağlayacak sürdürülebilir bir iletişim ağı kullanılmaları hem bireysel hem de akademik gelişmelerinde yararlı olacaktır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim kurumu öğrenciler tarafından kullanılan iletişim ağını tanımlamalıdır.

4.10.	Eğitim programının yönetimine öğrencilerin katılımı
T.S.4.10.	Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine eğitimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.
Sorular	Eğitim programının planlanmasında ve geliştirilmesinde ğrenci görüşleri alınıyor mu?
Açıklamalar	ğrencilerin eğitim programı, eğitim-ğretim ortamı, sosyal, akademik, kültürel ve diğer faaliyetler konusundaki değerlendirmeleri (olumlu veya geliştirilmesi gereken durumlara yönelik öneriler) dikkate alınmalı ve öğrencilere verdikleri öneriler konusunda açıklama yapılmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Öğrencilerin eğitim programına yönelik katkılarını gösteren rapor, toplantı tutanağı vb belgeler ekte yer almalıdır. Öğrencilerin ye oldukları komisyonlara ilişkin kanıtlar yer almalıdır.
4.11.	Uyum programının tanımlanması
T.S.4.11.	Birinci sınıf öğrencileri için uyum programı olmalıdır.
Sorular	Birinci sınıf öğrencileri için uyum programı var mı?
Açıklamalar	niversitenin eğitim ortamına yeni katılan öğrencilere, niversite hakkında, dersler, ğretim elemanları, derslerin yürütülmesi, hemşirelik mesleği, kariyer planlaması, sosyal ve kültürel olanaklar konularında bilgi verilmesi öğrencinin uyumunu artırır. Bu bilgiler öğrencinin birinci sınıfta dersleri başlamadan önce verilmelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Uyum programına ilişkin belgeler ekte sağlanmalıdır.

4.12.	Mezunlar ile iletişim ağının tanımlanması
T.S.4.12.	Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.
Sorular	Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayacak mekanizmalar oluşturulmuş ve işletiliyor mu?
Açıklamalar	Mezunlar ile sürekli ve düzenli bir iletişim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir. Bu sistem programı tamamlayan hemşirelerin program amaç ve çıktılarına uygun olarak çalışma durumları, eğitim programının yeterliğini göstermesi açısından yararlıdır. Ayrıca mezunların mezuniyet sonrası programlara katılma durumu da takip edilerek

	gerektiğinde yönlendirme yapılabilir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim kurumu mezunlarla iletişim için kullandığı mekanizmaları açıklamalıdır.

4.1.	Öğrenciler için akran mentorluk sistemi oluşturulması
G.S.4.1.	Öğrencilerin sosyalizasyonu için akran yönderlik (mentorlük) sistemi kurulmalıdır.
Sorular	Eğitim kurumu akran yönderliği sistemini kurmuş mu? Sistem tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurulmuş mu? Akran yönderliği sistemi işletiliyor ve kayıt altına alınmış mı?
Açıklamalar	Akran yönderliği, farklı seviyedeki sınıflardan öğrencilerin iletişimini sağlayarak, özellikle okula yeni katılan öğrencilerin okula ve mesleğe uyumunu kolaylaştırır. Eğitim sistemi, üniversitede yaşam, ölçme-değerlendirme gibi eğitim ile ilgili bilgilerin yanında, kariyer planlama, mesleki gelişim ve yol haritası hakkında da bilgi paylaşımını sağlar. Bu sistem öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmede kullanılan bir yöntemdir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim kurumu, akran yönderliği sistemine ilişkin belgeleri ekte sunmalıdır. Bu belgelerde sistemin yapısı ve nasıl izlendiğine ilişkin raporlar yer alabilir.

4.2.	Öğrencilerin sosyal gelişimine yönelik finansal destek sağlanması
G.S.4.2.	Öğrencilerin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katılmaları için üniversiteden parasal destek sağlanmalıdır.
Sorular	Öğrencilerin mesleki eğitim ve faaliyetler dışında diğer etkinliklere katılımına yönelik parasal destek sağlanmış mı? Bu parasal destek öğrencilere duyurulmuş mu?
Açıklamalar	Mesleki etkinlikler dışında üniversite öğrencisi olmanın ve sosyalleşmenin gereği olan sanatsal ve kültürel etkinliklere katılım, öğrencilerin olumlu davranışlar geliştirmeleri yanında, bireysel gelişimleri ve kişilerarası iletişimlerine olumlu katkılar sağlayacaktır. Öğrencilerin üniversite imkanları kullanılarak yürütülen sportif, sanatsal etkinliklerde rol almalarına yönelik parasal desteğin sağlanması eğitim kurumunun bütçe planlaması içinde yer almalıdır.
Kurum tarafından	Öğrencilerin katıldığı spor etkinliklerine ilişkin raporlar,

sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Üniversite bünyesinde kurulan kulüplere katılımlarına ilişkin etkinlik raporları, Bu etkinliklere ilişkin harcama raporları ekte yer almalıdır.
---	--

Tablo 4.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[4. sınıfların programa girdiği yıl]	[3. sınıfların programa girdiği yıl]	[2. sınıfların programa girdiği yıl]	[1. sınıfların programa girdiği yıl]	[İçinde bulunulan yıl]
Hazırlık Öğrencisi					
Öğrenci					
Mezun					

Tablo 4.2. Lisans Öğrencilerinin YGS/LYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	YGS/LYS Puan Türü		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

Tablo 4.3. Yatay ve Dikey Geçiş Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.

Tablo 4.4. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Sınıf				Lisans Toplam	Lisansüstü Toplam	Mezun Sayıları		
	1.	2.	3.	4.			Lisans	Y. Lisans	Doktora

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.

STANDART 5. Öğretim Elemanları

5.1.	Öğretim elemanı kadrosu
TS.5.1.	Uygulanan eğitim programının özelliğine uygun, eğitim, araştırma ve topluma hizmet arasında bir denge gözetilen öğretim elemanı kadrosu ve kadro geliştirmeye yönelik bir politikası tanımlanmış ve yayımlanmış olmalıdır.
Sorular	Üniversite ve hemşirelik lisans eğitimi veren kurumun öğretim elemanı kadro yapılanması ve gelişimi ile ilgili plan ve politikası var mı? Üniversite ve hemşirelik lisans eğitimi veren kurumun öğretim elemanı kadro yapılanması ve gelişimi ile ilgili plan ve politikası yayımlanmış mı?
Açıklamalar	Hemşirelik lisans eğitimi veren kurumun öğretim elemanı kadrolarını oluştururken izleyeceği temel ilke ve politikaları olmalıdır. Kadro politikası, kurumun eğitim yükü, öğretim üyesi-öğrenci oranı, yönetsel ve idari kadro gereksinimleri ile eğitim ve araştırma yükünü gözetilen ölçütler içermelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Üniversite ve hemşirelik lisans eğitimi veren kurumun öğretim elemanı kadro yapılanmasına yönelik stratejik planı ve gerekçesi açıklanmalıdır.
5.2.	Öğretim elemanı istihdamı
TS.5.2.	Öğretim elemanı istihdamı, sayısı ve niteliği eğitim programının amaç ve çıktılarına ulaşmaya uygun olmalıdır.
Sorular	Öğretim elemanı istihdamı uygun yapılmış mı?

	<p>Öğretim elemanı sayısı, programın amaç ve çıktılarına ulaşmaya uygun mu?</p> <p>Hemşirelik lisans eğitimi veren kurumun öğretim elemanı kadro istihdamında eğitim, araştırma ve diğer yükleri değerlendirilmiş mi?</p> <p>Hemşirelik lisans eğitimi veren kurumun amaçlarına göre, mevcut öğretim elemanı kadrosunun özellikleri (sayı, anabilim dallarına dağılımı, unvan, kıdem) ile eğitim, araştırma ve diğer yüklerini karşılama durumu nasıldır?</p>
Açıklamalar	<p>Öğretim elemanının nitelikleri hemşirelik lisans eğitimi veren kurumun ve programın gereksinimlerini karşılamalıdır. Öğretim elemanı sayısı ve niteliği program çıktılarına ulaşmayı sağlamalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma etkinlikleri yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterliliği incelenmelidir.</p> <p>Öğretim elemanı kadroları bu ölçütler çerçevesinde, mevcut öğretim elemanı sayıları, kıdem durumları ve gereksinimi karşılama durumları dikkate alınarak belirlenmelidir.</p>
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	<p>Öğretim elemanı kadrosunun anabilim dalları ve akademik derecelerine göre dağılımının Bu son beş yıldaki durumunu gösteren tablolar ekte verilmelidir. Tablo 5.1, 5.2 ve 5.3 doldurulmalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır eklenebilir.</p>

Tablo 5.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı	TZ veya YZ ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Son İki Dönem Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾				Son iki dönem toplam araştırma sayısı	
			Bahar		Güz			
			Haftalık teorik saat	Haftalık uygulama saati	Haftalık teorik saat	Haftalık uygulama saati		

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim elemanı, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim elemanı

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü dersler dahil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

Tablo 5.2. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Ünvanı	TZ veya YZ (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)	
					Hemşirelik Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. Etkinlik derecesi son yıl (ziyaretten önceki yıl) ile önceki iki yılın ortalamasını yansıtmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı öğretim elemanı, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim elemanı

Tablo 5.3.Öğretim elemanlarının anabilim dallarına göre sayıları: son 5 yıl

Anabilim Dalı	1	2	3	4	5
.....ABD Profesör Doçent Yardımcı doçent Öğretim görevlisi (derece) Araştırma görevlisi					
.....ABD Profesör Doçent Yardımcı doçent Öğretim görevlisi (derece) Araştırma görevlisi					

*Yeteri kadar satır ekleyiniz

5.3.	Öğretim elemanı yeterliği
TS.5.3.	Öğretim elemanları, hemşirelik programının ve kendi uzmanlık alanı ile ilgili derslerin etkin bir şekilde planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini sağlayabilecek yeterliklere sahip olmalıdır.
Sorular	Öğretim elemanları kendi uzmanlık alanları ile ilgili dersler veriyor mu? Öğretim elemanları akademik çalışmalarını ile ilgili kongre, kurs, sempozyum vb etkinliklere katılıyor mu? Öğretim elemanları uzmanlıkları ile ilgili mesleki ve sosyal etkinliklere katılıyor mu?
Açıklamalar	Her üniversitenin kendi formatına uygun öğretim elemanı öz geçmişleri hazırlanmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Öğretim elemanlarının ve rehber hemşirelerin öz geçmişleri ekte verilmelidir. Teorik ders ve uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları için Tablo 5.4 doldurulmalıdır (son 2 yıl).

**Tablo 5.4. Teorik ders ve uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları
(son 2 yıl)**

Öğretim elemanı adı- unvanı	Yıl 1-teorik	Yıl 1-uygulama	Yıl 2-teorik	Yıl 2-uygulama

5.4.	Öğretim elemanı seçim, atama ve yükseltmeleri
TS.5.4.	Öğretim elemanı seçim, atama ve akademik yükseltmelerinde; Yükseköğretim Kurulu ve bağlı olduğu üniversitenin belirlediği ölçütler temel alınmalıdır.
Sorular	<p>Öğretim elemanlarının seçim, atama ve akademik yükseltme ölçütleri, hemşirelik lisans eğitimi veren kurumun amaç ve işlevlerine uygun olarak eğitim, araştırma, diğer akademik ve mesleki etkinliklerini içerecek şekilde belirlenmiş mi?</p> <p>Seçim, atama ve akademik yükseltmeler belirlenen ölçütlere uygun şekilde gerçekleştirilmekte mi? Nasıl?</p>
Açıklamalar	<p>Hemşirelik eğitim kurumu öğretim elemanlarının seçim, atama ve akademik yükseltmeleri için Yüksek Öğretim Mevzuatına ek olarak, üniversitenin öz görev ve amaçları doğrultusunda kendi ölçütlerini oluşturmalıdır.</p> <p>Bu ölçütler, eğitim, araştırma ile diğer akademik ve mesleki alanlarındaki tüm etkinlikleri bir denge gözeterek kapsamlı; öğretim elemanlarının eğitimle ilgili etkinliklere aktif katılım ve katkısını özendirerek şekilde kurgulanmalıdır. Hemşirelik eğitim kurumu, üniversitenin genel seçim, atama ve akademik yükseltme ölçütlerinin yanı sıra, öğretim elemanının yeterli niteliklere sahip olması açısından aldığı eğitimler, öğretme becerisi, iletişim becerileri, programı geliştirmeye yönelik katkıları vb ölçütleri de göz önüne almalıdır. Atama ölçütleri arasında öğretim elemanı gelişimi programlarına katılım belgelerinin yer alması sağlanmalıdır.</p>
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Üniversitenin seçim, atama ve yükseltme ölçütlerinin stratejik planda belirtilen çerçeveye uygunluğu gösterilmelidir. Seçim, atama ve yükseltme ölçütleri ve anabilim dallarına göre son beş yıldaki atama ve yükseltmeler ekte verilmelidir.

5.5.	Öğretim elemanı görev tanımları
TS.5.5.	Öğretim elemanlarının görev tanımları belirlenmiş ve duyurulmuş olmalıdır.
Sorular	Öğretim elemanlarının görev tanımları hemşirelik eğitimi veren kurumun amaçları ve işlevleriyle uyumlu olarak açıkça belirlenmiş mi? Öğretim elemanlarının görev tanımları, öğretim elemanlarının ulaşabileceği şekilde duyurulmuş mu?
Açıklamalar	Öğretim elemanlarının görev tanımları net olarak yapılmış olmalıdır. Her öğretim elemanının öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi statüsü farklılıkları gözetilerek 2547 sayılı YÖK kanununda belirtilenler dışındaki kuruma özgü görev ve sorumluluk tanımlamaları, eğitim yükü, eğitimin koordinasyonu ve araştırma faaliyetleri açısından yükümlülükleri ayrı ayrı belirlenmeli ve ilgililerle paylaşılmış olmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Öğretim elemanları için tanımlanmış görev ve sorumluluklar tanıtılmalı, ilgili belgeler ekte verilmelidir. Öğretim elemanlarının görev tanımlarının, öğretim elemanları tarafından ulaşılabildiğinin yer aldığı belgeler ekte verilmelidir.

5.6.	Öğretim elemanı uyum programı
TS.5.6.	Göreve yeni başlayan ya da birim içinde yeni görev üstlenen öğretim elemanı için uyum programı düzenlenmelidir.
Sorular	Göreve yeni başlayan ya da birim içinde yeni görev üstlenen öğretim elemanı için uyum programı düzenlenmiş mi?
Açıklamalar	Göreve yeni başlayan ya da birim içinde yeni görev üstlenen öğretim elemanı için düzenlenen uyum programının amaçları, programı, sıklığı ve bu programa katılanların görüşleri ve program için ayrılan kaynaklar ve yeterliliğin değerlendirilmesi tanımlanmalıdır. Uyum programı, üniversite ve birimin işleyişi, görev tanımları, politika ve prosedürler, yasal düzenlemeler, performans değerlendirme süreci vb konularda bilgi sağlayacak içerikte hazırlanmalıdır. Programın etkinliğinin değerlendirilmesinde uyum programında ele alınan konulara yönelik gerekli değerlendirme araçları oluşturulmuş olmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Uyum programının içeriğine ve değerlendirilmesine ilişkin tüm belgeler ekte verilmelidir.

5.7.	Öğretim elemanı çalışma programı
TS.5.7.	Öğretim elemanlarının yıllık çalışma programları, ders yükleri tanımlanmış ve duyurulmuş olmalıdır.
Sorular	Öğretim elemanlarının yıllık çalışma programları ve ders yükleri tanımlanmış mı? Öğretim elemanlarının yıllık çalışma programları ve ders yükleri tüm öğretim ve idari

	personelin ulaşabileceği şekilde duyurulmuş mu?
Açıklamalar	Öğretim elemanlarının yıllık çalışma programları ve ders yükleri tanımlanmalı ve belgelenmelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Öğretim elemanlarının yıllık çalışma programları ve ders yüklerine ilişkin belgeler ekte verilmelidir.

5.8.	Öğretim elemanı gelişimi
TS.5.8.	Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari ve ekonomik açıdan desteklenmelidir.
Sorular	Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari ve ekonomik açıdan özendiriliyor ve destekleniyor mu? Destek nasıl sağlanıyor?
Açıklamalar	Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinliklere (seminer, toplantı, çalıştay, kongre, sempozyum, vb) ilişkin idari desteğin niteliği ve sayısı açıklanmalıdır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımı hem görev almada bir ölçüt hem de özendirici olma özelliklerini taşımaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımı için sağlanan idari ve ekonomik destekler, ilgili düzenlemeler ve kullanım durumu ile etkinlikle ilgili görevlendirmelerde ölçüt olarak kabul edilen eğitimler ve gerekçeleri açıklanmalıdır. Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinliklere ilişkin ekonomik destek belgelenmelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Öğretim elemanlarının katıldığı bilimsel etkinliklere ait belgeler, etkinliklere katılan öğretim üyeleri listesi, desteklenen öğretim elemanları ve destek türleri/miktarları, eğitimle ilgili görevlendirmeler için kullanılan ölçütler ile ilgili belgeler ekte verilmelidir.
5.9.	Öğretim elemanı performans değerlendirme
TS.5.9.	Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.
Sorular	Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi var mı? Öğretim elemanı performansı düzenli olarak izleniyor mu? Öğretim elemanı performans sonuçları öğretim elemanlarıyla paylaşılıyor mu? Değerlendirme sonucunda gelişmesi gereken yönler hakkında bir plan yapılıyor mu?
Açıklamalar	Öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini performans değerlendirme ölçütleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmeli, değerlendirilmeli ve sonuçları öğretim elemanlarıyla paylaşılmalıdır. Öğretim elemanının değerlendirilmesi sonucunda gelişmesi gereken yönleri hakkında plan yapılmalıdır. Öğretim

	elemanlarının eğitsel performansları (ders verme, eğitim yönlendiriciliği, sınav yapma, program geliştirme ve değerlendirme, eğitim materyali oluşturma, akademik ve sosyal danışmanlık, kurul ve komisyonlarda görev alma, vb.) eğitimin tüm tarafları üzerinden alınan geribildirimler ve yürütülen değerlendirmeler aracılığıyla izlenmelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Performans değerlendirme sistemine ilişkin belgeler, gelişmesi gereken yönlerle ilişkin plan örneği, geribildirim form örnekleri ekte verilmelidir.
5.10.	Öğretim elemanı eğitici eğitimi programı
TS.5.10.	Öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitici eğitimi programları olmalıdır.
Sorular	Öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitici eğitimi programları var mı? Rehber hemşirelerin eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimi programları var mı?
Açıklamalar	Öğretim elemanlarına eğitici niteliklerini iyileştirmeye yönelik eğitim becerileri, ölçme değerlendirme, iletişim becerileri, program geliştirme vb. alanlarda eğitici geliştirme programları düzenlenmelidir. Eğitici eğitimi programlarının amaçları, hedef kitlesi, programı, sıklığı, öğretim üyelerinin bu programlara katılma oranları ve bu programlarla ilgili görüşleri ve eğitici gelişimi programı için ayrılan kaynaklar ve yeterliliğin değerlendirilmesi tanımlanmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitici eğitimi programının içeriği ve katılıma ilişkin belgeler ekte verilmelidir.

5.1.	Öğretim elemanlarını profesyonel gelişimi için destekler
GS.5.1.	Öğretim elemanlarının, profesyonel gelişimlerini desteklemek ve güçlendirmek için fırsatlar sağlanmalıdır.
Sorular	Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimleri için kurumda etkinlikler düzenleniyor mu? Öğretim elemanlarının kurum içi ve kurum dışı bilimsel etkinliklere katılımları destekleniyor mu?
Açıklamalar	Profesyonel gelişim kapsamında öğretim elemanlarının düzenlenen mesleki ve bilimsel programlara katılımı özendirilmeli ve desteklenmelidir.
Kurum tarafından	Öğretim elemanlarının mesleki ve bilimsel programlara katılımlarına ilişkin belgeler (yönetim kurulu kararları; üniversite/kurum bütçesinden ayrılan pay; ödüller, vb.) ekte

sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	verilmelidir.
---	---------------

STANDART 6. Eğitim Yönetimi

6.1.	Yönetim yapısı
TS.6.1.	Hemşirelik lisans programının, kuruluş ve yönetim yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler tanımlanmış ve örgüt şeması üzerinde gösterilmiş olmalıdır.
Sorular	<p>Hemşirelik lisans programının yönetim yapısı (akademik ve destek hizmetler) ve kendi içindeki karar alma süreçleri program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde belirlenmiş mi?</p> <p>Hemşirelik lisans programı yönetiminin üniversite yönetimi ile ilişkileri ve karar alma süreçleri program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde tanımlanmış mı?</p> <p>Hemşirelik lisans programının yönetim yapısı (akademik ve destek hizmetler) ve üniversite yönetimi ile ilişkileri örgüt şeması üzerinde gösterilmiş mi?</p> <p>Hemşirelik lisans programında akademik ve idari birimlerde çalışan tüm personelin yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmış mı?</p> <p>Hemşirelik lisans programında özel görevler için oluşturulmuş komite ya da çalışma gruplarının yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmış mı?</p>
Açıklamalar	<p>Hemşirelik lisans programının yönetim yapısı içinde dekan ve dekan yardımcıları ya da müdür ve müdür yardımcılarının varsa eğitimin yönetimi ile ilgili sorumlu olanların (bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, koordinatör, v.b) görev paylaşımları belirtilmiş; idari birimlerin yönetim altında yerleşimi tanımlanmış; akademik ve idari birimlerin, komite ve çalışma gruplarının işbirliği içindeki çalışma esasları (program yeterliklerinin gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek) belirtilmiş olmalıdır.</p> <p>Hemşirelik lisans programındaki akademik ve idari birimler yönetimi ile üniversitedeki akademik ve idari birimlerin yönetimi arasındaki ilişkiler tanımlanmış ve işbirliği içindeki çalışma esasları (program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek) belirtilmiş olmalıdır.</p> <p>Hemşirelik lisans programının yönetim yapısı (akademik ve destek hizmetler) ve üniversite yönetimi ile ilişkileri örgüt şeması üzerinde gösterilmiş olmalıdır.</p> <p>Hemşirelik lisans programında akademik ve idari birimlerde görev yapan tüm personelin yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmış olmalıdır.</p>
Kurum tarafından sağlanması	<p>Değerlendirme metninde;</p> <p>Hemşirelik lisans programının yönetim yapısı ve üniversite yönetimi arasındaki ilişkileri belirten örgüt şeması (akademik ve idari bölümler),</p>

gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	<p>Hemşirelik lisans programında görev yapan tüm akademik ve idari personelin yetki, görev ve sorumluluklarını belirten iş tanımları,</p> <p>Hemşirelik lisans programında oluşturulmuş komite ve çalışma gruplarının yapısı ve görevleri,</p> <p>Hemşirelik lisans programı içindeki karar alma süreçlerini gösteren dokümanlar (toplantı raporları ve notları) ve bu süreçleri işbirliği içinde çalışma, program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması yönünden irdeleyen raporlar,</p> <p>Hemşirelik lisans programı yönetimi ile üniversite yönetimi arasındaki karar alma süreçleri (yazışmalar, karar sonuçları, vb) ve bu süreçleri işbirliği içinde çalışma, program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması yönünden irdeleyen raporlara yer verilmelidir.</p>
--	---

6.2.	Yönetim kadrosu (Yönetici)
TS.6.2.	Hemşirelik lisans programı yöneticisi, hemşirelik lisans mezunu ve en az doktora derecesi almış bir hemşire öğretim üyesi olmalıdır.
Sorular	<p>Hemşirelik lisans programının dekanı/müdürü/hemşirelik bölüm başkanı, hemşirelikte en az doktora derecesi almış bir yönetici mi?</p> <p>Eğitim kurumunun dekanı/müdürü/hemşirelik bölüm başkanı program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlayabilecek akademik yetkinliğe ve yeterli deneyime sahip mi?</p> <p>Eğitim kurumunun dekanı/müdürü/hemşirelik bölüm başkanı program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlayabilecek etkin liderlik özelliklerine sahip mi?</p> <p>Eğitim kurumunun dekanı/müdürü/hemşirelik bölüm başkanı, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlayabilecek yönetsel yetki (otorite) almış mı?</p>
Açıklamalar	Hemşirelik lisans programları hemşirelik eğitim ve araştırmalarının yürütüldüğü bir kurumdur. Yönetici olarak çalışan, akademik ve idari personele liderlik yapan yöneticinin hemşirelik yönetimi, eğitimi, araştırma ve uygulamalarında yeterli yetkinlik ve deneyime sahip olması; program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlayabilecek liderlik özelliklerine sahip olması gereklidir. Ayrıca eğitim kurumu yöneticisine, program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması için gerekli yetkilerin (otoritenin) verilmiş olması gerekir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	<p>Değerlendirme metninde;</p> <p>Hemşirelik lisans programının dekanı/müdürü/hemşirelik bölüm başkanının hemşirelik eğitim, araştırma ve uygulamaları ile hemşirelikte yönetim-liderlik yetkinlik ve deneyimleri açıklanmalı ve özgeçmiş bilgilerine yer verilmelidir.</p> <p>Hemşirelik lisans programının dekanı/müdürü/hemşirelik bölüm başkanının yönetsel yetkilerine (otoritesine) yer verilmelidir (karar verme, bütçeyi planlama ve kullanma, değerlendirme yapma yetkileri açıklanmalıdır).</p> <p>Bu ve geçmiş iki yılın bütçe dokümanları (planlanan ve gerçekleşen), yöneticinin değerlendirme raporları ve bu raporlara göre belirlenmiş uygulama kararlarına (yıllık eğitimci değerlendirme raporları, insan gücü ve diğer kaynak gereksinimleri ile öğrenci</p>

	sayısını belirleme raporları, bu gereksinimleri üniversite yönetimine iletme raporları, bu raporlara göre karar verilmiş uygulama kararları, vb) yer verilmelidir.
--	--

TS.6.3.	Yönetim Kadrosu (Yardımcı Yöneticiler)
TS.6.3.	Hemşirelik lisans programında üst yönetime bağlı akademik ve idari bölümler, alanlarında yetkin olan kişiler tarafından yönetilmelidir.
Sorular	Hemşirelik lisans programında üst yönetime bağlı akademik bölüm yöneticileri (örgüt şemasında üst yönetime bağlı tüm akademik yöneticiler) alanlarında yetkin mi? Eğitim, uygulama, araştırma ve yönetim deneyimine sahip mi? Hemşirelik lisans programının üst yönetime bağlı idari bölüm yöneticileri (örgüt şemasında üst yönetime bağlı tüm idari yöneticiler) alanlarında yetkin mi? Yönetim ve liderlik alanlarında eğitimi var mı?
Açıklamalar	Hemşirelik lisans programında üst yönetime bağlı akademik ve idari bölümlerde yönetici olarak görev yapan kişilerin de dekan/müdür/hemşirelik bölüm başkanı gibi belirli bir yetkinlik düzeyinde ve deneyimli olması gerekir. Yönetici kadrolarda yer alan kişilerin eğitim, yönetim ve liderlik alanlarında eğitim almış olmaları gerekmektedir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Değerlendirme metninde; Akademik yöneticilerin yönetim-liderlik, eğitim, araştırma ve uygulamada yetkinlik ve deneyimleri açıklanmalı ve özgeçmiş bilgilerine yer verilmelidir. İdari yöneticilerin yönetim ve liderlik yetkinlik ve deneyimleri açıklanmalı ve özgeçmiş bilgilerine yer verilmelidir.

6.4.	Yönetim biçimi/tarzi
TS.6.4.	Hemşirelik lisans programı yönetimi, programın geliştirilmesi ve yönetiminde katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemelidir.
Sorular	Hemşirelik lisans programında; Eğitimciler, öğrenciler ve idari personelin eğitim programının yönetime katılımı net olarak tanımlanmış mı? Yöneticiler, kendileri için tanımlanmış yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde yönetimi uyguluyor mu? Eğitimciler, kendileri için tanımlanmış yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde yönetime katılıyorlar mı? Öğrenciler, kendileri için tanımlanmış yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde yönetime katılıyorlar mı? İdari personel, kendileri için tanımlanmış yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde yönetime katılıyorlar mı?
Açıklamalar	Hemşirelik lisans programlarında, çağdaş yönetim felsefesi ve biçimi olarak katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi ve uygulanması, hem iç-dış müşteri memnuniyetinin sağlanması hem de eğitimin sürekli iyileştirilmesinde çok önemli bir anahtardır. Bu

	bağlamda yöneticiler, eğitimciler, öğrenciler ve idari personel kendileri için tanımlanmış roller / yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde yönetime katılmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Değerlendirme metninde; Hemşirelik lisans programında geçmiş üç yıla ait karar alma süreçlerini gösteren toplantı raporları ve notları (stratejik planlar, yıllık raporlar, toplantı raporları), Hemşirelik lisans programının formal şikayetlerle ilgili politikaları ve uygulamalarına yer verilmelidir.

6.5.	Öğrenci yeterlikleri için gerekli kaynaklar
TS.6.5.	Hemşirelik lisans programı yönetimi, öğrencilerin, mezun bir hemşirede aranan yeterlilikleri tam olarak kazanabilmesi için gerekli kaynakları sağlamalıdır.
Sorular	Öğrencinin her bir ders ya da modülde ve klinik uygulamada kazanması istenen öğrenme çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikler) listesi var mı? Hemşirelik lisans programı ile öğrencinin kazanması istenen yetkinlikleri edinebileceği uygulama kurumları var mı?
Açıklamalar	Hemşirelik lisans programı yönetiminin, öğrencilerin mezun bir hemşirede aranan çıktıları tam olarak kazanabilmesi için her bir ders veya modülde edineceği öğrenme çıktılarını belirlemesi ve bu çıktıların edinilebileceği uygun profesyonel uygulama alanlarını sağlamış olması gerekir. Ayrıca, bu çıktılar en az ulusal çıktıları kapsıyor olmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Değerlendirme metninde; Öğrencinin her bir ders ya da modülde ve klinik uygulamada kazanması istenen öğrenme çıktıları listesi, bu çıktıların ulusal çıktıları kapsadığını gösteren raporlar, uygulama alanlarının listesi yer almalıdır.

6.6.	Program tasarımında yönetimin iç-dış paydaşlarla işbirliği
TS.6.6.	Eğitim kurumu yönetimi, eğitim programının tasarımında iç ve dış paydaşlar arasında işbirliği sağlamalıdır.
Sorular	Eğitim programının tasarımında iç paydaşların (eğitimciler) görüşleri alınmış mı? (bu görüşler düzenli olarak alınıyor mu?) Eğitim programının tasarımında dış paydaşların (öğrenciler, mezunların istihdamını sağlayan kuruluşlar, meslek örgütleri, toplum, sivil toplum kuruluşları, gönüllü organizasyonlar, vb) görüşleri alınmış mı? (bu görüşler düzenli olarak alınıyor mu?)
Açıklamalar	Eğitim kurumu yönetiminin eğitim programını tasarlarken iç ve dış paydaşların görüşlerini alması önemlidir.

Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Değerlendirme metninde; İç paydaşlarla işbirliği aktiviteleri; danışma komitesi, müfredat değerlendirme komitesi, vb komitelerin çalışmalarına yönelik hazırlanmış kılavuzlar, bu komitelerin faaliyet ve toplantı raporları, Dış paydaşlarla işbirliği/ortaklık aktiviteleri; danışma komitesi, vb komitelerin çalışmalarına yönelik hazırlanmış kılavuzlar, bu komitelerin faaliyet ve toplantı raporlarına yer verilmelidir.
--	---

6.7.	Uygulama yapılan kuruluşlar ile işbirliği
TS.6.7.	Hemşirelik lisans programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında ortaklaşa hazırlanmış ve gerektiğinde yenilenebilecek resmi bir sözleşme/protokol olmalıdır.
Sorular	Hemşirelik lisans programı ile öğrencilerin uygulama yaptığı kuruluşlar arasında işbirliği ortamını sağlayan ortaklaşa hazırlanmış resmi sözleşmeler/protokoller var mı? Bu sözleşmeler/protokollerde uygulama birimi yönetici ve çalışanları ile öğretim elemanlarının işbirliği ve uyum içinde çalışmasını sağlayacak karşılıklı görev ve sorumluluk sınırları tanımlanmış mı? Bu sözleşmeler/protokoller yenilenebilir durumda mı?
Açıklamalar	Öğrencilerin mezun hemşirede istenen yeterlilikleri kazanabilmesi için uygun klinik uygulama ortamlarının sağlanması çok önemlidir. Bu bağlamda, öğrencinin uygulama alanından en üst düzeyde yararlanabilmesi için kurum yönetici ve çalışanları ile eğitimcilerin görev ve sorumluluklarının net olduğu ve işbirliği ve uyum içinde çalıştığı uygulama ortamlarına gereksinim vardır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Değerlendirme metninde; Eğitim kurumu ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında yapılacak formal sözleşme içeriğine yönelik hazırlanmış kılavuz, sözleşme hazırlığı ile ilgili yapılmış toplantı raporları, Hemşirelik lisans programı ile uygulama yapılan kurumları arasında yapılmış anlaşma metinlerine (anlaşma ilk ne zaman yapıldı?, anlaşmanın başlangıç ve bitiş tarihi, öğrencinin edinmesi istenen yetkinlikler listesi, vb), sözleşme/protokollerine ve gereksinim doğrultusunda yenilenmiş sözleşme/protokollerine yer verilmelidir.

6.8.	Eğitimin yönetimi ile ilgili kayıt sistemi
TS.6.8.	Hemşirelik lisans programı yönetimi, eğitimi izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi ile birlikte tüm süreçleri kaydetmek üzere bir kayıt sistemi oluşturmalıdır.
Sorular	Hemşirelik lisans programında eğitimin planlanması ve uygulaması ile ilgili tüm süreçleri izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirmeye yönelik çağdaş bir kayıt sistemi var mı? Bu kayıtlar eğitim programını değerlendirmede ve iyileştirmede kullanılıyor mu?

Açıklamalar	Hemşirelik lisans programlarında yönetim ve eğitimin yönetiminin sürekli iyileştirilmesi önemlidir. Bu bağlamda, eğitimin yönetiminin sürekli izlenmesi ve değerlendirilmesi, bu değerlendirme sonuçlarının sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılabilmesi için çağdaş bir kayıt sisteminin kurulmuş olması gerekmektedir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Değerlendirme metninde; Hemşirelik lisans programında eğitimin planlanması ve uygulamasına ilişkin tüm süreçleri izleme, inceleme/değerlendirme ve sürekli kalite geliştirmeye yönelik kayıt sistemi, Kayıt sisteminde bulunan kayıtların eğitim programını değerlendirmede ve iyileştirmede kullanıldığını gösteren dokümanlar, Hemşirelik lisans programı dışındaki kurum/kuruluşlar tarafından yapılan eğitim programı değerlendirme raporlarına yer verilmelidir.

6.9.	Öğrenci için risk değerlendirmesi
TS.6.9.	Hemşirelik lisans programı yönetimi, öğrencinin uygulama yaptığı alanlar için risk değerlendirmesi yapmalı ve riskleri en aza indirmeye yönelik stratejiler geliştirmelidir.
Sorular	Öğrencilerin ders, laboratuvar ve klinik /alan uygulaması yaptığı tüm ortamlar ile kütüphane, kantin vb. diğer yaşam alanları için risk değerlendirmesi yapılmış mı? Öğrencilerin, laboratuvar ve klinik uygulamalar sırasında yaşadığı kaza ya da beklenmedik olaylara ilişkin raporlar var mı? Risk değerlendirmesi sonucu belirlenmiş tüm riskli, laboratuvar ve klinik uygulama alanları için gerekli risk azaltma stratejileri geliştirilmiş mi? Geliştirilmiş risk azaltma stratejilerinin tümü uygulamaya konmuş mu?
Açıklamalar	Öğrencilerin, mezun hemşirede aranan yetkinlikleri edinmesi için uygun ve güvenli laboratuvar ve klinik uygulama alanlarının oluşturulması eğitim kurumu yönetiminin önemli bir sorumluluğudur. Uygun ve güvenli laboratuvar ve klinik uygulama alanlarının oluşturulabilmesi için eğitim kurumu yönetiminin tüm uygulama alanları için risk değerlendirmesi yapması, belirlediği riskleri en aza indirebilmek için risk azaltma stratejilerini geliştirmesi ve bu stratejileri uygulamaya koyması gereklidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Değerlendirme metninde; Öğrencilerin uygulama yaptığı laboratuvar ve klinik uygulama alanlarında risk belirlemeye yönelik kullanılacak "Risk Değerlendirme Formu", Öğrencilerin uygulama yaptığı tüm laboratuvar ve klinik uygulama alanları için risk değerlendirme sonuçları, Öğrencilerin laboratuvar ve klinik uygulamalar sırasında yaşadığı kazalar ya da beklenmedik olaylara ilişkin raporlar, Riskli olduğu belirlenmiş tüm laboratuvar ve klinik uygulama alanlarında riski azaltmaya yönelik geliştirilmiş risk azaltma stratejileri (rehber, eğitim kitapçıkları, eğitimler, vb), Riskli uygulama alanlarında riski azaltmaya yönelik geliştirilmiş risk azaltma stratejilerini uygulamaya aktarma raporlarına yer verilmelidir.

	Risk değerlendirmede yaralanma ve aşılama oranlarına yer verilmelidir.
--	--

6.10.	Risk eğitim programı
TS.6.10.	Hemşirelik lisans programı yönetimi, riskler ve önleme stratejileri konusunda ilgili tarafları (öğretim elemanları, üniversite yönetimi vb.) bilgilendirmeye yönelik eğitim programı oluşturmalıdır.
Sorular	Geliştirilmiş risk azaltma stratejileri konusunda ilgili taraflar için eğitim programı geliştirilmiş mi? Geliştirilmiş risk azaltma stratejileri konusunda ilgili taraflar için geliştirilen eğitim programları uygulanmış mı? Geliştirilmiş risk azaltma stratejilerinin uygulamadaki sonuçları nasıl? (öğrencilerin geçirdiği kaza ya da beklenmedik olay sayısında azalma var mı?)
Açıklamalar	Öğrencilerin, mezun hemşirede aranan yeterlilikleri edinmesi için uygun ve güvenli laboratuvar ve klinik uygulama alanlarının oluşturulması eğitim kurumu yönetiminin önemli bir sorumluluğudur. Uygun ve güvenli laboratuvar ve klinik uygulama alanlarının oluşturulabilmesi için eğitim kurumu yönetiminin belirlediği risk azaltma stratejilerini uygulamaya koyması ve tüm ilgili tarafları eğitmesi gereklidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Değerlendirme metninde; Riskli olduğu belirlenmiş tüm laboratuvar ve klinik uygulama alanlarında risk azaltmaya yönelik geliştirilmiş eğitim programları (rehber, eğitim kitapçıkları, eğitimler, vb), Geliştirilmiş eğitim programlarının uygulanma raporları, Öğrencilerde oluşan kaza ve beklenmedik olayların raporlarına yer verilmelidir.

6.11.	Değişim programı
TS.6.11.	Hemşirelik lisans programı yönetimi, öğretim üyesi ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak değişim programları oluşturmalıdır.
Sorular	Eğitimciler için ulusal ve uluslararası değişim programlarına yönelik politika ve prosedürler var mı? Öğrenciler için ulusal ve uluslararası değişim programlarına yönelik politika ve prosedürler var mı? Ulusal ve uluslararası değişim programlarında eğitici/öğrenci işbirliğinin nasıl sağlandığı belirtilmiş mi? Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) uyum sağlanmış mı? Eğitimci ve öğrencilerin değişim program ve olanakları, eğitimci ve öğrencilere duyurulmuş, gerekli bilgilendirme yapılmış ve katılımları destekleniyor mu? (idari, mali destek, vb) Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlananlar, yararlanma biçimleri ve uygulama deneyimleri açıklanmış mı?

Açıklamalar	Eğitim kurumları hemşirelik eğitim ve araştırmalarının yürütüldüğü bir kurumdur. Bu bağlamda, eğitim kurumunun ulusal ve uluslararası diğer eğitim, araştırma ve uygulama kurumları ile işbirliği yapacak politika ve prosedürlere sahip olması, değişim programları için olanaklar yaratması, eğitmen ve öğrencileri değişim programları için teşvik etmesi gereklidir. Eğitim kurumları, uluslararası değişim programlarına uyum sürecinde eğitim programını Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) içerisinde tanımlamış ve uyguluyor olmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Değerlendirme metninde; Kurum ve/veya program tarafından, eğitmen ve öğrenci değişimi için başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar, eğitmen/öğrenci işbirliği süreçleri, işbirlikleri ve projelerin duyurularının ne şekilde ve ne zaman yapıldığı, değişim ve işbirliği programlarının nasıl yürütüldüğü, programın AKTS kredi durumu, Değişim programlarından eğitmen ve öğrencilerin yararlandıklarını gösteren belgeler ve değişim programı raporlarına yer verilmelidir.

6.1.	Öğrenme ve öğretme destek sistemi
GS.6.1.	Hemşirelik lisans programı yönetimi, öğretim elemanlarının öğretme ve öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmelerine destek olmak üzere bir sistem oluşturulmalıdır.
Sorular	Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmelerine destek olacak bir birim/merkez var mı? Gereksinimi olan öğrencilerin bu birimden yararlanma biçimleri ve bu birim/merkezin öğrencilerin öğrenme deneyimine katkıları açıklanmış mı?
Açıklamalar	Eğitim kurumunda, öğrencilerin yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmeleri ve kaynaklardan en üst düzeyde yararlanmalarının sağlanması yönetimin sorumluluğundadır. Eğitim kurumu veya üniversite yönetimi tarafından, öğrencilerin yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmede destek olacak bir sistem oluşturulması gereklidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Değerlendirme metninde; Öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmeye yönelik oluşturulmuş sistem (öğrenme birimi/merkezi), Gereksinimi olan öğrencilerin bu birimden yararlanma biçimleri ve bu birim/merkezin öğrencilerin öğrenme deneyimine katkılarını gösteren raporlara yer verilmelidir.

STANDART 7. Fiziksel Altyapı

7.1.	Mimari yapı
TS.7.1.	Hemşirelik lisans programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte olmalıdır.
Sorular	<p>Dersliklerin-odaların mimari yapısı eğitim için uygun ve program amaç ve yeterliklerine ulaşmayı destekleyecek nitelikte mi?</p> <p>Laboratuvarların mimari yapısı eğitim için uygun ve program amaç ve çıktılarına ulaşmayı destekleyecek nitelikte mi?</p> <p>Kütüphanenin mimari yapısı (araştırma yapma, okuma-çalışma alanları, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşmayı destekleyecek nitelikte mi?</p> <p>Ofislerin mimari yapısı eğiticiler, idari ve destek personel için uygun ve program amaç ve çıktılarına ulaşmayı destekleyecek nitelikte mi?</p> <p>Tüm eğitim ortamlarının mimari yapısı engelli öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak şekilde planlanmış mı?</p>
Açıklamalar	<p>Eğitim programının planlandığı şekilde yürütülebilmesi için eğitim ortamının mimarisi hem eğiticiler hem de öğrenciler için uygun olmalı; program amaç ve çıktılarına karşılayabilecek nitelikte olmalıdır. Her bir ortamın mimari yapısı hem öğrenci ve öğretim elemanı sayısı hem de eğitim modelinin özellikleri dikkate alınarak planlanmalıdır. Eğitim ortamı derslikler, küçük grup çalışmalarının yapılabileceği odalar, laboratuvarlar, kütüphane gibi alanları kapsamalıdır. Eğitim ortamının mimari yapısı, zaman içinde ortaya çıkan gereksinimlere göre uyarlanabilir olmalıdır. Eğitim ortamının mimari yapısı ve olanakları engelli öğrencilerin varlığı gözetilerek onların gereksinimleri doğrultusunda düzenlenmelidir.</p>
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	<p>Değerlendirme metninde;</p> <p>Eğitim ortamlarının (derslik-odalar, laboratuvarlar, kütüphane, vb) mimari yapısının eğitime uygunluğunu, program amaç ve çıktılarına desteklemeye yönelik katkılarını irdeleyen raporlara,</p> <p>Eğitim ortamlarının (derslik-odalar, laboratuvarlar, kütüphane, vb) mimari yapısının engelli öğrenciler için uygunluğunu gösteren raporlara yer verilmelidir.</p> <p>Tablo 7. 1 doldurulmalıdır.</p>

Tablo 7.1. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü (1)			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar	Vaka tartışması /problem çözme	Diğer

Not: (1) Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%25 sınıf dersi, %25 laboratuvar,%50 uygulama gibi).

7.2.	Araç-gereçler
TS.7.2.	Eğitim ortamında bulunan eğitim araç-gereçler program amaç ve çıktılarına ulaşacak sayıda ve nitelikte olmalıdır.
Sorular	<p>Dersliklerde-odalarda bulunan eğitim araç-gereçler (bilgisayar, projeksiyon, tahta, internet, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak sayıda ve nitelikte mi?</p> <p>Laboratuvarlarda bulunan eğitim araç-gereçleri (bilgisayar, projeksiyon, tahta, video player, teyp, internet, maket-mankenler, tıbbi demirbaş ve sarf malzemeler, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak sayıda ve nitelikte mi?</p> <p>Kütüphanede bulunan eğitim araç-gereçleri (bilgisayar, yazıcı, fotokopi, internet, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak sayıda ve nitelikte mi?</p> <p>Ofislerde bulunan araç-gereçler (bilgisayar, yazıcı, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak sayıda ve nitelikte mi?</p>
Açıklamalar	Eğitim programının planlandığı şekilde yürütülebilmesi için eğitim ortamındaki araç gereçlerin sayısı hem eğitimciler hem de öğrenciler için uygun olmalı; program amaç ve çıktılarına karşılayabilecek nitelikte olmalıdır. Her bir ortam için gerekli araç-gereç sayısı hem öğrenci ve öğretim elemanı sayısı hem de eğitim modelinin özellikleri dikkate alınarak planlanmalıdır. Eğitim ortamındaki araç-gereçlerden engelli öğrenciler yararlanabilmelidir.
Kurum	Değerlendirme metninde;

tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Her bir eğitim ortamında (derslikler-odalar, laboratuvarlar, kütüphane, ofisler, vb) bulunması gerekli araç-gereçlerin listesi ve bunların karşılanma düzeyi, Eğitim ortamlarında (derslik-odalar, laboratuvarlar, kütüphane, vb) bulunan araç-gereçlerin engelli öğrencilerin kullanımı için uygunluğunu gösteren raporlara yer verilmelidir.
--	---

7.3.	Fizik alanlar ve araç-gereçlerin güncellenmesi
TS.7.3.	Eğitim ortamında fiziksel alanların ve eğitimle ilgili teknolojik araç-gereçlerin yeterliği düzenli aralıklarla kontrol edilmeli ve gerekli düzenlemeler yapılarak güncellenmelidir.
Sorular	<p>Dersliklerin-odaların mimari yapısı ile içinde bulunan eğitim araç-gereçlerinin (bilgisayar, projeksiyon, tahta, internet, vb) sayısı ve niteliği program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayıp sağlamadığı yönünden düzenli aralıklarla kontrol ediliyor mu ve gerekli düzenlemeler yapılıyor mu?</p> <p>Laboratuvarların mimari yapısı ile içinde bulunan eğitim araç-gereçlerinin (bilgisayar, projeksiyon, tahta, video player, teyp, internet, maket-mankenler, tıbbi demirbaş ve sarf malzemeler, vb) sayısı ve niteliği program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayıp sağlamadığı yönünden düzenli aralıklarla kontrol ediliyor mu ve gerekli düzenlemeler yapılıyor mu?</p> <p>Kütüphanenin mimari yapısı (araştırma yapma, okuma-çalışma alanları, vb) ile içinde bulunan eğitim araç-gereçlerinin (bilgisayar, yazıcı, fotokopi, internet, vb) sayısı ve niteliği program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayıp sağlamadığı yönünden düzenli aralıklarla kontrol ediliyor mu ve gerekli düzenlemeler yapılıyor mu?</p> <p>Ofislerin mimari yapısı ile içinde bulunan araç-gereçlerin (bilgisayar, yazıcı, vb) sayısı ve niteliği program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayıp sağlamadığı yönünden düzenli aralıklarla kontrol ediliyor mu?</p> <p>Tüm eğitim ortamlarının mimari yapısı ile içinde bulunan araç-gereçlerin engelli öğrencilerin gereksinimlerini karşılayıp karşılamadığı yönünden düzenli aralıklarla kontrol ediliyor mu ve gerekli düzenlemeler yapılıyor mu?</p>
Açıklamalar	Eğitim ortamının değişen gereksinimlere göre yeniden düzenlenebilmesi ve eğitim programının planlandığı şekilde yürütülebilmesi için eğitim ortamındaki mimari yapının ve içindeki araç gereçlerin sayısı ve niteliğinin düzenli aralıklarla kontrol edilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması gereklidir. Eğitim ortamındaki araç-gereçlerin engelli öğrenciler için de uygunluğunun kontrol edilmesi ve gerekirse düzenleme yapılması gerekir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Değerlendirme metninde; Her bir eğitim ortamının mimari yapısı ile (derslik-odalar, laboratuvarlar, kütüphane, ofisler, dinlenme-sosyal etkinlik alanları, vb) içinde bulunması gerekli araç-gereçlerin listesi ve bunların karşılanma düzeyinin düzenli aralıklarla kontrol edildiğini gösteren belgeler, Her bir eğitim ortamının mimari yapısı ile (derslik-odalar, laboratuvarlar, kütüphane, ofisler, dinlenme-sosyal etkinlik alanları, vb) bulunan araç-gereçlerin engelli öğrencilerin kullanımı için uygunluğunu gösteren raporlara yer verilmelidir.

7.4.	Kütüphane
TS.7.4.	Hemşirelik lisans programının bağlı bulunduğu üniversitenin tüm öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kullanılabilir ve elektronik ortamda erişilebilecek bir kütüphanesi olmalıdır ve sürekli güncellenmelidir.
Sorular	<p>Hemşirelik lisans programı ve/veya bağlı bulunduğu üniversite öğrenci ve öğretim elemanlarının sürekli (kesintisiz, 24 saat) yararlanabileceği bir kütüphanesi var mı?</p> <p>Kütüphanenin basılı ve elektronik kaynak çeşidi ve sayısı, üye olunan süreli yayınların ve diğer kaynakların sayısı program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak durumda mı?</p> <p>Kütüphanenin basılı ve elektronik kaynak çeşidi ve sayısı, üye olunan süreli yayınların sayısı program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde sürekli güncelleniyor mu?</p> <p>Kütüphanenin basılı ve elektronik kaynakları ile üye olunan süreli yayınların listesi ya da kütüphane hizmetleri ile ilgili güncellemeler kullanıcılara iletiliyor mu?</p>
Açıklamalar	Eğitim ortamında öğrencilerin ve eğitimcilerin güncel bilgilere ulaşmalarının sağlanmasında ve öğrencilerin yaşam boyu öğrenme becerilerinin geliştirilmesinde kütüphane hizmetleri çok önemlidir. Kütüphane, hemşirelik ve tıp alanında hem basılı hem de elektronik kaynaklar ve süreli yayınlar yönünden eğitim programı amaç ve çıktılarına ulaşılmasını sağlayacak zenginlikte olmalı ve gereksinime göre sürekli güncellenmelidir. Ayrıca, kütüphane hizmeti öğrencilerin ve eğitimcilerin sürekli (kesintisiz 24 saat) yararlanabileceği şekilde düzenlenmelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	<p>Değerlendirme metninde;</p> <p>Kütüphanede bulunan tüm basılı ve elektronik kaynaklar ile süreli yayınların ve diğer kaynakların listesi, kaynakların güncellenme durumu,</p> <p>Kütüphanenin hizmet verdiği saatler, hizmet verilen saatler hakkında kullanıcıların bilgilendirilme durumu,</p> <p>Kütüphane ve kütüphanedeki kaynakların öğrenci ve eğitimciler tarafından kullanım durumunu açıklayan raporlara yer verilmelidir.</p>

7.5.	Fiziksel altyapı ile ilgili geri bildirim
TS.7.5.	Eğitim ortamının fiziksel altyapısına ilişkin öğretim elemanı ve öğrencilerden düzenli aralıklarla geri bildirim alınmalı ve geribildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.
Sorular	<p>Eğitim ortamının fiziksel altyapısına ilişkin öğretim elemanlarından düzenli aralıklarla geribildirim alınıyor mu?</p> <p>Eğitim ortamının fiziksel altyapısına ilişkin öğrencilerden düzenli aralıklarla geribildirim alınıyor mu?</p> <p>Eğitim ortamının fiziksel altyapısına ilişkin öğretim elemanı ve öğrencilerden alınan geribildirimler sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılıyor mu?</p>
Açıklamalar	Eğitim ortamının eğitimci ve öğrenci gereksinimleri doğrultusunda güncellenmesi önemlidir. Bu bağlamda, fiziksel altyapının eğitimciler ve öğrenciler tarafından düzenli

	aralıklarla değerlendirilmesi, değerlendirmeden elde edilen verilerin sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılması gereklidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Değerlendirme metninde; Fiziksel altyapıya ilişkin eğitimciler ve öğrenciler tarafından yapılan değerlendirmelerde elde edilen geribildirimler, Geribildirimlerin sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanıldığını gösteren dokümanlara yer verilmelidir.

7.6.	Klinik ve laboratuvar uygulama alanları
TS.7.6.	Öğrencilerin uygulamalarını gerçekleştirdikleri sağlık kuruluşları (hastane, aile sağlık merkezi, vb) program amaç ve çıktılarını ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip olmalıdır.
Sorular	Klinik uygulama için yararlanılan alanlar program amaç ve çıktılarını ulaşmayı sağlayacak kapsamda mı? (birinci basamak, ikinci basamak, üçüncü basamak sağlık hizmeti veren kurumlar, ayaktan hasta birimleri, toplum, vb) Klinik uygulama için yararlanılan tüm alanlar, program amaç ve çıktılarını ulaşmayı sağlayacak, öğrencilerine yeterli klinik bilgi-beceri ve deneyim edindirecek alt yapı olanaklarına ve kaynaklarına sahip mi? Laboratuvar uygulaması için yararlanılan tüm alanlar (mesleki uygulama, dil, bilgisayar, temel tıp bilimleri laboratuvarları, vb), program amaç ve çıktılarını ulaşmayı sağlayacak, öğrencilerine yeterli bilgi-beceri ve deneyim edindirecek altyapı olanaklarına ve kaynaklarına sahip mi? Eğitim kurumunun öğrencilerine sağladığı simüle/standardize hasta ile eğitim ve değerlendirme olanakları nelerdir?
Açıklamalar	Eğitim kurumundaki uygulamalı eğitim ortamları sadece hastaneler ile sınırlı kalmamalı; birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti sunan sağlık kurumlarının uygun bir bileşimi sağlanmalıdır. Toplumun kendisi de (sivil toplum kuruluşları, belediyeler, okullar, vb) eğitim ortamı olarak değerlendirilmelidir. Öğrencilere, mezun hemşirede aranan yeterliliklerin (iletişim, klinik bilgi-becerileri, liderlik, vb) kazandırılabilmesi için özel olarak donatılmış mesleki uygulama laboratuvarı ile simüle/standardize hasta ile eğitim ve değerlendirme olanakları sağlanmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Değerlendirme metninde; Uygulamalı eğitim için yararlanılan kurumlarla (Sağlık Müdürlüğü, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, hastaneler, okullar, iş yerleri, aile sağlığı merkezleri, vb) yapılmış protokol/izin belgeleri, bu kurumların altyapısı ve kaynakları ile ilgili belgeler, Laboratuvar uygulaması için kullanılacak eğitim ortamlarının altyapısı ve kaynakları ile ilgili belgeler, Eğitim programında yer alan sağlık ya da sağlık dışı kurum ziyaretleri, bu ziyaretlerin amacı, eğitimdeki yerini açıklayan raporlara yer verilmelidir.

7.1.	Dinlenme-sosyal etkinlik alanları
GS.7.1.	Birimin bağlı bulunduğu üniversitede akademik ve idari personelin ve öğrencilerin sosyalleşmelerini geliştirici mekanlar (spor salonu, yüzme havuzu, fitness merkezi, çay-kahve içme vb) bulunmalıdır.
Sorular	Dinlenme-sosyal etkinlik alanlarının mimari yapısı akademik ve idari personel ve öğrenciler için uygun ve program amaç ve çıktılarına ulaşmayı destekleyecek nitelikte mi?
Açıklamalar	Eğitim programının planlandığı şekilde yürütülebilmesi için eğitim ortamının mimarisi hem eğitimciler hem de öğrenciler için uygun olmalı; program amaç ve çıktılarına karşılayabilecek nitelikte olmalıdır. Dinlenme-sosyal etkinlik alanlarının mimari yapısı ve olanakları engelli öğrencilerin varlığı gözetilerek onların gereksinimleri de karşılayacak şekilde düzenlenmelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Değerlendirme metninde; Dinlenme-sosyal etkinliklerle ilgili ortamların listesi ile bu mekanların engelli kişiler dahil olmak üzere öğrenciler, akademik ve idari personelin kullanımı için yeterli olduğunu açıklayan belgelere yer verilmelidir.

7.2.	Eğitim ortamlarının güncellenmesi
GS.7.2.	Eğitim ortamları teknoloji ve sağlık eğitim alanındaki gelişimlere paralel olarak güncellenmelidir.
Sorular	Eğitim ortamları program amaç ve çıktılarının gerçekleştirilmesi için yeterli mi? Hemşirelik lisans programının teknoloji ve sağlık eğitim alanındaki gelişimlere paralel olarak eğitim ortamlarını güncellediğine ilişkin kanıtları var mı? Teknoloji ve sağlık eğitim alanındaki gelişimlere paralel olarak eğitim ortamlarının güncellenmesine hemşirelik lisans programı stratejik planında yer verilmiş mi?
Açıklamalar	Hemşirelik lisans programı belirlenen program çıktılarının gerçekleştirilmesi için, öğrenmenin gerçekleştiği eğitim ortamları (fiziksel ortam, kullanılan donanımlar, materyaller, yöntemler, klinik uygulama alanları vb) verimli şekilde düzenlenmelidir. Bu eğitim ortamları teknoloji ve sağlık bakım alanındaki gelişmelere paralel olarak güncellenmelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Değerlendirme metninde; Eğitim ortamlarının program amaç ve çıktılarına ulaşılması için yeterli olduğunu gösteren belgelere ve Bu ortamların teknoloji ve sağlık eğitim alanındaki gelişimlere paralel olarak güncellendiğini gösteren belgelere yer verilmelidir (Kurum stratejik planı, eğitim ortamlarının geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilmiş kurumsal aktivitelerin dokümanları, geçmiş ya da gelecek döneme ait bütçe dokümanları, eğitim ortamının değerlendirmesine ilişkin yıllık istatistikler, öğrenci uygulama alanlarına ilişkin dokümanlar v.b)

STANDART 8. Parasal Kaynaklar

8.1.	Parasal kaynaklar
TS.8.1.	Hemşirelik lisans programının, amaç ve çıktılarını gerçekleştirmesini destekleyecek parasal kaynakları olmalıdır.
Sorular	Hemşirelik lisans programının programın amaç ve çıktılarını gerçekleştirmesini destekleyecek parasal kaynakları var mı? Bu kaynaklara sahip olduğunu gösteren kanıtlar var mı?
Açıklamalar	Hemşirelik lisans programı, hemşirelik eğitiminin kesintisiz yürütülmesi ve yüksek kalitede hemşirelik eğitiminin sürdürülebilmesi için yeterli parasal kaynağa sahip olmalıdır. Bu kaynaklara sahip olduğunun kanıtını kayıtlar ile göstermelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Eğitim programının yürütüldüğü eğitim kurumunun kaynaklarını gösteren belgeler, ekte verilmelidir.

8.2.	Parasal kaynak planlaması
TS.8.2.	Hemşirelik lisans programının, amaç ve çıktılarını gerçekleştirmesini sağlayacak, gerçekçi parasal kaynak planlaması olmalıdır.
Sorular	Hemşirelik lisans programının, amaç ve çıktılarını gerçekleştirmesini sağlayacak parasal kaynak planlaması yapılmış mı? Hemşirelik lisans programının geçmiş, içinde bulunulan ve gelecek yıl için yapılan parasal kaynak planlamaları gerçekçi mi?
Açıklamalar	Hemşirelik lisans programı üniversite bütçesi içindeki paylarını; hemşirelik eğitiminin desteklenmesi, yeni fiziksel ortamların ve eğitim ortamlarının hazırlanması, eğitim araç-gereçleri, sarf-laboratuvar malzemeleri ve bilgi kaynaklarının sağlanması v.b konularında verimli şekilde kullanılmalı ve bu kullanımı mali yılbaşlarında planlayarak (bütçeleme) görünür kılmalıdır. Planlamalar, acil ve beklenmeyen durumlara yanıt verebilecek yeterlilikte olmalıdır. Parasal durum ve genel planlamalar doğrudan birbiri ile ilişkili olduğu için, parasal durum planlamaları aynı zamanda gerçekçi olmalıdır. Değerlendirme metninde örneğin, üniversite, fakülte bütçesinde eğitime ayrılmış kaynaklar açıklanmalı, geçmiş yılda eğitimle ilgili bütçenin gerçekleşme durumu, içinde bulunan yılın ve gelecek yılın bütçe planı ek olarak verilmelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Tablo 8.1.'in doldurulmuş hali ve parasal planlamaları yaptığına dair diğer ilgili belgeler (Ayrıntılı Finansman programı vb) ekte verilmelidir. Fakültenin/Yüksekokulun destek harcamalarını fakülte/yüksekokul bazında veriniz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl ile ondan bir önceki ve bir sonraki üç mali yıl için verilmelidir. Ziyaretin yapıldığı mali yılın ve bir sonraki yılın bütçesinin rakamları kesin değilse, güncellenmiş bütçeler ziyaret öncesinde ya da sırasında verilmelidir.

Tablo 8.1. Harcamalar

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

8.3.	Parasal planlamaların yetkili birimce onaylanması
TS.8.3.	Hemşirelik lisans programının, parasal kaynak planlaması üniversitenin yetkili birimi tarafından onaylanmış olmalıdır.
Sorular	Hemşirelik lisans programının parasal planlamaları üniversitenin yetkili birimi tarafından onaylanmış mı?

Açıklamalar	Hemşirelik eğitim biriminin parasal planlamasının geçerli olabilmesi ve üniversite bütçesine dahil olabilmesi için üniversite tarafından onaylanmış olması gereklidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Parasal planlamaların üniversitenin yetkili birimi tarafından onaylandığını gösteren belgeler ekte verilmelidir.

8.4.	Bütçe gözden geçirme sürecinin tanımlanması
TS.8.4.	Hemşirelik lisans programının, bütçesinin yılda bir gözden geçirildiğine ilişkin tanımlanmış bir süreci olmalıdır.
Sorular	Hemşirelik lisans programının bütçesinin yılda bir gözden geçirildiğine ilişkin tanımlanmış bir süreç var mı?
Açıklamalar	Parasal planlamanın düzenli olarak gözden geçirilmesi, gelişme ve değişimlerin uygun şekilde yapılmasına olanak verir. Bu nedenle her hemşirelik eğitim kurumunun parasal planlamasının belirli aralıklarla gözden geçirilmesi, planlamadaki aksama ve sapmaların anında fark edilmesine, mevcut değişim ve gereksinmelere hemen yanıt verilmesine olanak sağlar.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Kurumun bütçesinin yılda bir gözden geçirildiğine ilişkin belgeler ekte verilmelidir.

8.5.	Bütçenin denetlenmesi
TS.8.5 .	Hemşirelik lisans programının, parasal kaynak planlamaları düzenli olarak gözden geçirilmeli ve denetlenmelidir.
Sorular	Hemşirelik lisans programının parasal kaynak planlamaları düzenli olarak gözden geçirilmiş mi? Bu planlamalar düzenli olarak denetlenmiş mi?
Açıklamalar	Hemşirelik lisans programının bütçesi programın öz görev, amaç ve çıktılarının gerçekleştirilebilmesini sağlar. Bütçe aynı zamanda, hemşirelik programının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine olanak verir. Bu nedenle beklenen bu kazanımların gerçekleştirilmesi için, hemşirelik eğitim kurumunun parasal kaynaklarının yeterliliği düzenli olarak ilgili kişi ve birimlerce gözden geçirilmelidir. Ayrıca hemşirelik lisans eğitim programını parasal kaynak planlamalarının üniversite parasal kaynak planlamalarına uygunluğu da denetlenmeli ve belgelendirilmelidir. Bu gözden geçirme ve denetlemeler eğitimin kalitesinin sürekliliğini sağlama açısından

	gereklidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Kurumun parasal kaynak planlamalarının düzenli olarak gözden geçirildiğini ve denetlendiğini gösteren belgeler ekte verilmelidir.

8.6.	Parasal kaynak yönetimine ilişkin yazılı politika
TS.8.6.	Hemşirelik lisans programının parasal kaynak yönetimine ilişkin yazılı bir politikası olmalıdır.
Sorular	Hemşirelik lisans programının parasal kaynak yönetimine ilişkin yazılı bir politikası var mı? Bu politika kurumda çalışan tüm personel ve ilgili paydaşlar tarafından bilinmekte mi?
Açıklamalar	Bütün parasal politikalar (örn: bütçeleme, yatırım işlemleri, risk yönetimi, kontratlar, transferler, gelir getirici aktiviteler vb) açıkça yazılı olmalıdır ve kurumda çalışan tüm personel tarafından bilinmelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Politikanın var olduğunu gösteren belge, CD, WEB Sayfası Çıktısı vb. ekte verilmelidir.

8.7.	Kaynakların verimli kullanımı
TS.8.7.	Hemşirelik lisans programı parasal kaynaklarını verimli bir şekilde kullanmalı ve belgelemelidir.
Sorular	Hemşirelik lisans programı parasal kaynaklarını verimli bir şekilde kullanmış mı? Parasal kaynakların kullanımı belgelendirilmiş mi?
Açıklamalar	Hemşirelik lisans programı, parasal dağılımlarını öz görev, amaç ve çıktıları doğrultusunda ve olası beklenmeyen harcamaları da içerecek biçimde yapmalı ve bunu gerçekleştiren bütçe belgeleri içerisinde göstermeli ve kanıtlamalıdır. Hemşirelik eğitim kurumunun parasal kayıtları doğrudan eğitim aktiviteleri ile ilişkili olmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Parasal kaynakların kullanımına ilişkin geçmiş ve içinde bulunulan yıla ait ayrıntılı belgeler (Örn: Harcama Yönetim Sistemi Dokümanları vb.) ekte verilmelidir.

8.1.	Gelir getirici aktiviteler
GS.8.1	Hemşirelik lisans programı, gelir getirecek kurs, kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans, vb. bilimsel ve sosyal etkinlikleri yıllık olarak planlamalı, gerçekleştirmeli ve bu durumu parasal planlamalarına dahil etmelidir.
Sorular	<i>Hemşirelik lisans programının</i> , gelir getirecek kurs, kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans, vb. bilimsel ve sosyal etkinlik planlamaları var mı? Bu planlamaları ve etkinlikleri parasal planlamalarına dahil etmiş mi?
Açıklamalar	Eğitim programı amaç, ve çıktılarının gerçekleştirilebilmesi için, eğitim kurumu aynı zamanda gelir sağlayıcı kurs, kongre, sempozyum vb. bilimsel ve sosyal etkinlikleri gerçekleştirmelidir. Bu etkinliklerden elde edilen gelirler ve bu etkinlikler için yapılan harcamalar, yıllık parasal planlamalarında gösterilmelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Hemşirelik lisans programının, gelir getirecek kurs, kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans, vb. bilimsel ve sosyal etkinliklerini gösteren belgeler ve bu etkinliklerden elde edilen gelirlerin yıllık parasal kaynak planlamalarına dahil edildiğini gösteren belgeler (Ayrıntılı Finansman Programı vb) ekte verilmelidir.

STANDART 9. Sürekli İyileştirme

9.1.	Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Sistemi
TS.9.1.	Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.
Sorular	Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş mu? Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi kanıtlarla kayıt altına alınmış mı? Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi göstergeleri belirlenmiş mi?
Açıklamalar	Eğitimin programının amaçları, eğitim programı, program çıktıları, öğrenciler, öğretim elemanları, eğitim yönetimi, parasal kaynaklar ve fiziksel alt yapı düzenli aralıklarla değerlendirilmeli ve performans düşüklüğü olan alanlar belirlenmeli, nedenleri araştırılmalıdır. İyileştirilmesi gereken alanlara yönelik eylem planları oluşturulmalıdır. Eylem planlarında iyileştirme alanları, sorumlu olan kişiler, eksiklerin tamamlanma zamanı ve süresi belirtilmelidir. İyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmeli, izlenmeli ve sonuçları değerlendirilmelidir. Eylem planlarının gerçekleştirilmesi, tüm süreçlerinin izlenmesi ve denetlenmesinden hemşirelik lisan eğitim programı yöneticisi sorumlu olmalıdır. Hemşirelik lisans eğitimi programının hemşirelik eğitimi akreditasyon standartlarına uygun ve kaliteli eğitim verdiğinin göstergeleri; öğrencilerin ve mezunların eğitim programından memnuniyetleri, hemşirelik eğitim programından mezun olan öğrencilerin yüzdesi, mezunlarının hemen hemen tamamının mezuniyetlerini takiben işe girmesi, işverenlerin mezunlardan memnuniyetleri vb'dir.
Kurum tarafından	Stratejik planlama ve açıklamada belirtilen göstergelere ilişkin belgeler ekte verilmelidir.

sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	
--	--

9.2.	Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları
TS.9.2.	Değerlendirme ve sürekli iyileştirme çalışmaları; eğitim programının amaçları, eğitim programı program çıktıları ile ilgili standartlar başta olmak üzere gelişmeye açık tüm alanları kapsamalıdır.
Sorular	Değerlendirme ve sürekli iyileştirme çalışmaları tüm alanları kapsıyor mu?
Açıklamalar	Değerlendirme ve sürekli iyileştirme çalışmaları; eğitimin programının amaçlarını, eğitim programını, program çıktıları, öğrencileri, öğretim elemanlarını, eğitim yönetimini, parasal kaynakları ve fiziksel alt yapıyı içermelidir.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Değerlendirme ve sürekli iyileştirmeye ilişkin tüm geribildirim ve düzeltici faaliyet belgeleri ekte verilmelidir.

9.3.	Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Sonuçları
TS.9.3.	Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sonuçları ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.
Sorular	Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sonuçları ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılıyor mu? Nasıl?
Açıklamalar	Değerlendirme sonucunda elde edilen veriler, hemşirelik lisans eğitim programının öz görev ve amaçlarını gerçekleştirme ile programın verimliliği üzerinde geri bildirimler sağlamalıdır. Eğitim programının iyileştirilmesi için sürekli olarak bu veriler kullanılmalıdır. Sürekli iyileştirme aktivitelerinin sonuçları rapor halinde yazmalı ve bu sonuçlar hemşirelik eğitim programlarının geliştirilmesi amaçlı ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.
Kurum tarafından sağlanması gereken ve kanıt olarak gösterilecek belge v.b.	Geribildirimlere ilişkin tüm belgeler ekte verilmelidir.

C. HEMŞİRELİK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI STANDARTLARININ KARŞILANMA DURUMU

Bu bölümde **C1’de** özdeğerlendirme özeti başlığı altında, fakültenizin/yüksekokulunuzun hemşirelik lisans eğitimi standartlarını karşılama durumunun bütünsel bir açıklamasını yapınız. **C2’de** her bir standartla ilgili değerlendirme yaparak karşılama durumunuzu açıklayınız. Açıklamalarınızı eklere koyacağınız belgelerle destekleyiniz.

C1. ÖZDEĞERLENDİRME ÖZETİ

Tüm standartların karşılama durumunu güçlü ve zayıf yönleri tanımlayarak bir sayfayı geçmeyecek şekilde özetleyiniz.

C2. HEMŞİRELİK EĞİTİMİ STANDARTLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bu bölümde aşağıda verilen tanımları kullanarak mutlaka tüm temel ve gelişim standartlarını karşılama durumunuzu gözden geçirip ilgili değerlendirmelerinizi yapınız.

Raporunuzda numaralandırılmış olarak size verilen tüm temel ve gelişim standartlarını birer başlık yapıp, her başlık altında standardı karşılayıp karşılamadığınızı belirtip, aşağıda verilen tanımları kullanarak, bu değerlendirmenizi neye dayandığınızı metin halinde, gerektiğinde tablo ve grafiklerle destekleyerek açıklayınız.

Açıklamanıza dayanak olarak sunmak istediğiniz her türlü yazılı, görsel v.b. materyalleri, ekler olarak düzenleyiniz. Eklerin gösteriminde ilgili standardın numarasını esas alınız. Örneğin TS.1.1.1. standardın 3. ekinin gösterimi Ek 1.1.1/3. şeklinde olmalı ve metinde parantez içinde belirtilmelidir.

Standardın karşılama durumunu açıklamak için yararlanılabilecek rehber sorular: Standartların anlaşılmasını kolaylaştıracak ve standartların karşılmasına dair ÖDR metni hazırlanırken rehberlik edebilecek sorulardır. ÖDR hazırlanırken yalnızca bu soruların yanıtlanması düşünülmemeli, standartlar ve açıklamalar esas alınarak yapılan ayrıntılı açıklamalar, belgeler, akış şemaları, tablo ya da grafiklerin değerlendirme metninde yer alması ve eklerle desteklenmesi sağlanmalıdır.

Açıklamalar: İlgili standardın ne anlama geldiğine dair genel açıklamaları ve standardın karşılama durumunu değerlendirmek için ÖDR metninde her standart başlığı altında yer alması önerilen içerik ve eklerin örneklerini kapsamaktadır.

EK I. PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

a. Ders İçerikleri

Ders içerikleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ya da AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önşart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

b. Öğretim Üyelerinin Özgeçmişleri

Öğretim üyelerinin özgeçmişlerini veriniz; yarı-zamanlı, ek görevli öğretim elemanlarını ve rehber hemşireleri dahil ediniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına üç sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki* hususları içermelidir:

c. Teçhizat

Başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını bu bölümde açıklayınız.

d. Diğer Bilgiler

.....

AKADEMİK ÖZGEÇMİŞ*

(Özgeçmiş, 10 punto, ariel, tek aralık yazılmalı ve 3 sayfayı geçmemelidir)

1. Adı Soyadı:

2. Unvanı:

3. Öğrenim Durumu

4. Akademik ünvanlar

5. Yayımlanan makaleler (son 5 yıl)

5.1. Uluslar arası hakemli dergiler

5.2. Ulusal hakemli dergiler

6. Bildiriler (son 5 yıl)

6.1. Uluslararası bilimsel toplantılar

6.2.Ulusal bilimsel toplantılar

7.Kitap veya kitaplarda bölüm yazarlığı (son 5 yıl)

8.Projeler

9.Yönetilen tez sayısı: Yüksek lisans:..... Doktora:.....

10. Halen yürüttüğü eğitim faaliyetleri (son 2 yıl)

10.1.Lisansüstü eğitim programı danışmanlığı:

10.2.Verilen dersler:

11. Eğitim Gelişim Etkinlikleri (bu bölümdeki bilgiler son 5 yılı kapsamalıdır)

11.1. Eğitimle İlgili Yayınları

11.2. Katıldığı Eğitim Komisyonları/Kurulları

11.3. Katıldığı Eğitim Kongre/Sempozyum/Kursları ve Nasıl Katıldığı

11.4. Varsa eğitim sertifikası, tarihi ve yeri

11.5. Verdiği Derslerle İlgili Öğrenci Geribildirim Sonuçlarına İlişkin Örnekler/Özet

11.6. Varsa Kullandığı Yenilikçi Öğrenim Yöntemleri

12. Yayın Kurulu Üyelikleri:

13. Çalıştığı Kurumlar ve Pozisyon

14. İdari Görevler

15. Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

16. Ödüller

EK II. KURUM PROFİLİ

Değerlendiriciler, programı yürüten kurum ve bölüm hakkında bazı bilgilere gereksinim duyacaklardır. Bu nedenle, Program Özdeğerlendirme Raporu'na ek olarak, ayrı bir doküman biçiminde sunulacak ve kurum ile bölüm hakkında bilgi içerecek olan Ek II hazırlanmalıdır.

Kurum kendisini istediği gibi tanıtmakta serbesttir. Ancak aşağıdaki yönlendirme amaçlı olarak verilen tabloları kullanmak değerlendirme işlemini kolaylaştıracaktır.

A-Kuruma İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Üniversitenin adını ve iletişim bilgilerini veriniz.

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ve görev dağılımlarını yazınız.

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Destek Birimleri

Programların amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri gibi) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

B-Fakülteye/Yüksekokula İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Fakültenin/yüksekokulun adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın/müdürün, dekan/müdür yardımcılarının ve varsa dekan/müdür danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede/yüksekokulda (varsa) yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının (yüksekokul müdürünün) ve dekan yardımcılarının (müdür yardımcılarının) ve fakültenin (yüksekokulun) üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II.1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin/yüksekokulun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

Özgörev

Fakültenin/yüksekokulun (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Fakülte/Yüksekokul Programları ve Verilen Dereceler

Fakülte/yüksekokuldaki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri (Bkz. Tablo II.2) ve fakülte/yüksekokul genelinde verilen tüm dereceleri (Bkz. Tablo II.3) (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) listeleyiniz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın/Müdürün, dekan/müdür yardımcılarının ve varsa dekan/müdür danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara destek veren birimler hakkında bilgi veriniz (Bkz. Tablo II.4).

C- Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenciler

Fakülte/yüksekokuldaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte/yüksekokul için hem de değerlendirilen her program için ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. (Bkz Tablo II.5)

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakülte/yüksekokulda uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerine ilişkin bilgi isteğe bağlıdır. (Bkz Tablo II.6)

D- Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakülte/yüksekokulda uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı yükün ne olduğunu tanımlayınız.

E-Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakülte/yüksekokulda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

F- Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte/yüksekokul ve değerlendirilen her bir program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini veriniz. (Bkz. Tablo II.7).

G-Kredi Tanımı

Normal olarak bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dak) ya da 2 veya 3 laboratuvar / pratik / uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır. Programlarda farklı tanımlar kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

H- Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş ve Mezuniyet Koşulları

Bu b3lümde verilen bilgiler, fak3lterdeki/y3ksekokuldaki t3m programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek 3zere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna s3z konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise ilgili programın 3zdeğerlendirme Raporu'nda verilmelidir.

3ęrenci Kabul3

Fak3lterdeki/y3ksekokuldaki programlara son beş yıl içerisinde kayıt yaptırın 3ęrencilerin YGS/LYS puanları, y3zdelik dilimleri ve sıralamalarına ilişkin bilgi veriniz. (Bkz. Tablo II.8)

Diğer kurumlardan alınan derslerin programların ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Fak3lterdeki/y3ksekokuldaki programlara yatay ve dikey geçişle 3ęrenci kabul3ne ilişkin d3zenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan 3l3tleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fak3lter/y3ksekokul genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen 3ęrencilere ilişkin istatistikleri veriniz. (Bkz Tablo II.9)

Mezuniyet Koşulları

3ęrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan s3reci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her t3rl3 belgeyi sununuz. Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1.Organizasyon Şeması

Tablo II.2. Fakülte/Yüksekokuldaki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽³⁾		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁽⁴⁾	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim		Akreditasyonu		Akreditasyonu	
				Var	Yok	Var	Yok
1.							
2.							
3.							

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre fakültede/yüksekokulda yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim vb.) ayrı satırlar kullanınız.

(3) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

(4) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Tablo II.3. Fakültede/Yüksekokulda Verilen Dereceler

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim		

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre fakültede/yüksekokulda yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Tablo II.4. Destek Veren Bölümler

Akademik Yıl: _____

Bölümün Adı	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Araştırma Görevlileri Sayısı
1.			
2.			
3.			

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş hali takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (temel tıp bilimleri, sosyal bilimler, yabancı diller, gibi).
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.

Tablo II.5. Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakültenin/ Yüksekokulun / Adı]

ya da

[Değerlendirilen Programın Adı

Yıl: _____

Personel ve Öğrenciler	Adet	
	TZ	YZ
Yönetici		
Öğretim Üyeleri		
Öğretim Görevlileri		
Araştırma Görevlileri		
Teknisyenler/Uzmanlar		
Diğer İdari Görevliler		
Diğer ⁽³⁾		

Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁴⁾		
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁴⁾		

Notlar:

- (1) Bu tabloyu, hem fakülte/yüksekokul hem de değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz. Bu tabloya, başvurunun yapıldığı sonbahar dönemine ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı.
- (3) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
- (4) Hazırlık okulu hariç.

Tablo II.6. Öğretim Elemanlarının Ücretleri
(İsteğe bağlı)

Akademik Yıl _____

Tüm Fakülte/yüksekokul için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

Program		Profesör	Doçent	Y. Doç.	Öğr. Gör.
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

Tablo II.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları**Tüm fakülte/yüksekokul için**

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Değerlendirilen Program: _____

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Mevcut ve önceki beş yıla ilişkin kayıtlı olan öğrenci ve mezun sayılarını veriniz. İlk tabloya tüm fakülteye, ikinci tabloya değerlendirilen programa ilişkin bilgileri giriniz.

Tablo II.8. Fakülte'deki/Yüksekokul'daki Lisans Öğrencilerinin YGS/LYS Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	YGS/LYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.

Tablo II.9. Fakülte'deki/Yüksekokul'daki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.